



ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA I.C. BRĂTIANU
STR. PRINCIPALĂ, NR. 45
JUDEȚUL TULCEA, COD POȘTAL 827100
TEL: 0240-573.134
www.icbratianu.ro
e-mail: primaria_icbratianu@yahoo.com



PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 8 din 04.02.2026

privind numirea doamnei ȘERBAN ANA-MARIA, în funcția de asistent medical comunitar, grad profesional debutant în cadrul compartimentului Asistență medicală comunitară din aparatul de specialitate al primarului U.A.T. comuna I.C. Brătianu, jud. Tulcea

Dl. Pușcașu Dănuț primarul comunei I.C. Brătianu,

Având în vedere:

- Raportul final al concursului de recrutare cu nr. 475/26.01.2026;
- Borderoul de afișare a rezultatului final al concursului de recrutare nr. 476/26.01.2026;
- Referatul nr. 570/28.01.2026 întocmit de către compartimentul resurse umane prin care se propune numirea doamnei Șerban Ana-Maria în funcția de asistent medical comunitar;

În conformitate cu prevederile:

- Anexa nr. II, cap. I, pct. 3, subpct. 3.2, poziția 27 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr. II, nr. crt. 27 din O.U.G. nr. 19/2024 privind unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din sănătate, asistență socială și alte sectoare de activitate bugetară;
- Anexa nr. 8, lit. c), pct. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 153/2018 prin care asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari, beneficiază de un spor de la 5% până la 7% pentru condiții deosebite de muncă;
- Art. 67, alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Art. 12, alin. (1), art. 30, alin. (1) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155, alin. (5), lit. e) și art. 196, alin. (1), lit. (b) și art. 197, alin. (4) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE :

Art. 1 - (1) Începând cu data de **09.02.2026**, doamna Șerban Ana-Maria, se numește în funcția contractuală de asistent medical comunitar, grad profesional debutant în cadrul compartimentului Asistență medicală comunitară din aparatul de specialitate al primarului comunei I.C. Brătianu, jud. Tulcea.

- **(2)** Începând cu data susmenționată se încheie cu dna. Șerban Ana-Maria contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă de muncă de 8 ore/zi (40 ore/săptămână). .

Art. 2 Pentru activitatea prestata, doamna Șerban Ana-Maria va primi un salariu de bază lunar în sumă de 4.500 lei, la care se adaugă o indemnizație de hrană în valoare de 347 lei, proporțional cu timpul efectiv lucrat.

Art. 3 Doamna Șerban Ana-Maria va primi și un procent de 7% din salariul de bază acordat pentru asistenței medicali comunitari care își desfășoară activitatea în condiții deosebite de muncă, conform H.G. 153/2018.

Art. 4 Atribuțiile de serviciu sunt prevăzute în fișa postului, anexă la prezenta dispoziție și parte componentă a acesteia.

Art. 5 Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 544/2004 cu completările și modificările ulterioare, instanța competentă fiind Tribunalul Tulcea.

Art. 6 Prezenta dispoziție se comunică persoanei nominalizate la art. 1, Instituției Prefectului județului Tulcea, compartimentului Buget - finanțe, compartimentului Resurse Umane și se aduce la cunoștință publică de către secretarul general al comunei.

**PRIMAR,
Pușcașu Dănuț**

**Contrasemnează pt. legalitate
Secretar general,
Munteanu – Dănilă Milica**

U.A.T. COMUNA I.C. BRĂTIANU

JUDEȚUL TULCEA

Compartimentul: **Asistență medicală comunitară**

Aprob,
PRIMAR
PUȘCAȘU DĂNUȚ

FIȘA POSTULUI

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. Denumire post: **ASISTENT MEDICAL COMUNITAR** (cod COR 325301)
2. Tipul și nivelul postului: **Funcție contractuală de execuție**
3. Scopul principal al postului: Asigurarea serviciilor de asistență medicală comunitară în vederea îmbunătățirii stării de sănătate a populației, cu accent pe prevenție, monitorizare și sprijinirea accesului la servicii medicale pentru grupurile vulnerabile din comunitatea locală.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate: **studii medii absolvite cu diplomă de Bacalaureat (liceu sanitar), studii postliceale sau învățământ universitar în specializarea asistență medicală;**
2. Perfecționări / specializări: **în domeniul activității de asistență medicală;**
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **mediu**
4. Limbi străine (necesitate și nivel) de cunoaștere: **nu este cazul**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - adaptabilitate și asumarea responsabilității;
 - să poată lucra în condiții de stres;
 - creativitate și spirit de inițiativă;
 - capacitate de planificare;
 - capacitate de a comunica;
 - capacitate de a lucra în echipă;
 - capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
 - conduita în timpul serviciului;
6. Cerințe specifice:
 - abilități de comunicare și relaționare cu beneficiarii;
 - disponibilitatea pentru lucru în program prelungit, în anumite condiții;
7. Competență managerială: **nu este cazul;**

PROGRAMUL DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână, în intervalul orar 08:00 – 16:00;

LOCUL DE MUNCĂ: Locul de desfășurare a activității este preponderent pe teren, în cadrul vizitelor de identificare/evaluare/monitorizare/informare în ceea ce privește cazurile vulnerabile. Este estimat ca pe parcursul anului minim 75% din activitatea asistentului medical comunitar să se desfășoare pe teren. O parte din activități vor necesita prezenta la instituția locală, compartiment Asistență medicală comunitară;

ATRIBUȚIILE POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL COMUNITAR:

Asistentul medical comunitar îndeplinește următoarele atribuții:

- a)** realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b)** identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c)** semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- d)** participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- e)** furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- f)** furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- g)** informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- h)** administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- i)** anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, respectiv Serviciul de Ambulanță București - Ilfov, atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- j)** identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- k)** supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
- l)** realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
- m)** supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
- n)** pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ - teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ - teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de

judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;

o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;

p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;

q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în limita competențelor profesionale;

r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;

s) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;

ș) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;

t) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;

ț) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;

u) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;

v) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale. Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea Primăriei I.C. Brătianu, în limita competențelor profesionale și a cadrului legal.

II. Obligații pe linie de P.M. și apărarea împotriva incendiilor:

Toți salariații, din cadrul primăriei I.C. Brătianu, răspund de respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor și de îndeplinirea obligațiilor ce le revin, potrivit art. 21, 22 din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor:

Art. 21. - Utilizatorul are următoarele obligații principale:

a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator, după caz;

b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator;

c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;

d) să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului inițial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare;

e) să aducă la cunoștință administratorului, conducătorului instituției sau proprietarului, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.

Art. 22. – Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

III. Obligații privind sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor Legii 319/2006

- să participe la toate procedurile de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, să-și însușească și să respecte normele de igienă, normele și instrucțiunile de protecția muncii și măsurile de aplicare a acestora.
- desfășurarea activității în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

IDENTIFICAREA FUNCȚIEI PUBLICE CORESPUNZĂTOARE POSTULUI:

1. Denumire: **ASISTENT MEDICAL COMUNITAR**
2. Clasa:
3. Gradul profesional: **DEBUTANT**
4. Vechimea în specialitate necesară: **nu e cazul**

SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: Consiliul Local și Primar
- b) Relații funcționale:
 - cu toate compartimentele și serviciile publice din cadrul UAT Comuna I.C. Brătianu, cabinetele medicale individuale ale medicilor de familie, DSP Tulcea, Direcția pentru protecția drepturilor copilului, alte compartimente și categorii profesionale implicate în sistemul serviciilor de asistență socială, organizații nonguvernamentale;
- c) Relații de reprezentare: nu e cazul

2. Sfera relațională externă:

- a) Cu alte instituții publice și private de profil: **da;**
- b) Cu organizații internaționale: **nu este cazul;**
- c) Cu persoane juridice private: **nu este cazul;**

3. **Limite de competență:** în limita contractului individual de muncă, a prezentei fișe și a reglementărilor în vigoare;

4. Delegarea de atribuții și competență: -

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: VASILE MIHAELA
2. Funcția: Responsabil Resurse Umane
3. Semnatura:.....
4. Data: 04.02.2026

Luat la cunostință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: ȘERBAN ANA-MARIA
2. Semnatura:.....
3. Data: 04.02.2026

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: PUȘCASU DĂNUȚ
2. Funcția: Primar al comunei I.C. Brătianu
3. Semnatura:.....
4. Data: 04.02.2026