



ROMANIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA I.C. BRĂTIANU
STR. PRINCIPALĂ, NR. 45
JUDEȚUL TULCEA, COD POȘTAL 827100
TEL: 0240.573.134
www.icbratianu.ro
e-mail: primaria_icbratianu@yahoo.com



NR. INREG: 1007/18.02.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu art. VII, alin. (2), (3), lit. a) din O.U.G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, PRIMĂRIA COMUNEI I.C. BRĂTIANU, județul TULCEA, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a unei *funcții contractuale de execuție vacantă de Referent debutant Șef SVSU în cadrul Compartimentului Protecție Civilă și Situații de Urgență*.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei I.C. Brătianu, str. Principală, nr. 34, județul Tulcea.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână;

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante este următorul:

- Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv de la data de **18.02.2026** până la data de **03.03.2026, ora 16:00**;

- Selecția dosarelor va avea loc în maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, cu mențiunea **ADMIS** sau **RESPINS**. Afișarea rezultatelor se va face în data de **06.03.2026** la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare;

- Proba scrisă va avea loc în data de **11.03.2026, ora 11:00**;

- Proba de interviu se va susține în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, iar data interviului va fi afișată o dată cu rezultatele de la proba scrisă.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

18.02.2026 – publicarea anunțului;
18.02.2026 - 03.03.2026– depunerea dosarelor;
06.03.2026 – selecția dosarelor;
06.03.2026 , ora 12:00– afișare rezultate selecție dosare;
09.03.2026 – depunerea contestațiilor la proba selecției dosarelor, ora 12:00;
10.03.2026 – rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatului;
11.03.2026, ora 11:00 – proba scrisă;
11.03.2026 – afișarea rezultatelor proba scrisă;
12.03.2026 – depunere contestații proba scrisă;
13.03.2026 - rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatului;
14.03.2026 – proba interviului;
15.03.2026 – depunere contestații la proba interviului;
16.03.2026 - rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatului;
17.03.2025 – afișarea rezultatului final.

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs:

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei originalele acestor documente, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neîncheierii contractului individual de muncă, în cazul promovării concursului.

Dosarele de concurs conțin în mod obligatoriu următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, dacă este cazul;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) copie permis auto.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data și numele emitentului și data acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Condiții generale pentru ocuparea postului:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

Pentru Șef SVSU în cadrul Compartimentului Protecție Civilă și Situații de Urgență Studii:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Cunoștințe în utilizarea calculatorului și în domeniul tehnologiei informației – nivel mediu;
- Permis de conducere, categoria B;
- Domiciliul pe raza comunei I.C. Brătianu, jud. Tulcea;
- Disponibilitatea pentru lucru peste program sau la ore neprevăzute în situații de urgență;
- Disponibilitate pentru perfecționare.

Bibliografie și tematică pentru Șef SVSU în cadrul Compartimentului Protecție Civilă și Situații de Urgență

1. Constituția României, republicată;

Cu tematica:

Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica:

Partea VI – Titlul III, Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Cap I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu tematica:

SECȚIUNEA I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie;

SECȚIUNEA II – Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu tematica:

Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.

5. Hotărârea nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare,

Cu tematica: Integral.

6. Hotărârea nr. 1425/2026 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

Cu tematică:

CAPITOLUL V – Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

CAPITOLUL VI – Pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific;

7. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

Cu tematica:

CAPITOLUL II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;

CAPITOLUL IV – Servicii de urgență voluntare și private;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Persoane de contact:

VASILE Mihaela - Referent – secretar comisie de concurs, nr. telefon: 0757767051, e-mail: contabilitate_icbratianu@yahoo.com

**Primar,
PUȘCAȘU Dănuț**