ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA I.C. BRĂTIANU
STR. PRINCIPALĂ, NR. 34
JUDEȚUL TULCEA, COD POȘTAL 827100
TEL: 0240.573.134
www.icbratianu.ro; e-mail: primaria@icbratianu.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.73 din 28.10.2026
privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizatiilor de funcționare persoanelor fizice și persoanelor juridice cu sediulși/sau punct de lucru pe raza comunei I.C. Brătianu, județulTulcea

Inițiator Primarul Comunei I.C. Brătianu, dl. Pușcașu Dănuț

Având în vedere prevederile:

-OG. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pusă în aplicare prin H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;

- Legiinr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legii nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 148/2000 privindpublicitatea, cu modificărileșicompletărileulterioare;

- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările şi completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;

-Ordinul Ministrului Sănătății nr.536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață;

-Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

-Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările şi completările ulterioare;

Luând act de :

- referatul de aprobare al primarului comunei I.C Brătianu nr.6681 din 28 .10.2026,
- raportul intocmit de secretarul general al comunei I.C Brătianu nr. 6682 din 28.10.2026 prin care se propune aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice si juridice de pe raza comunei I.C Brătianu, judetul Tulcea;
-Avizul de legalitate nr.6682/28.10.2026, intocmit de catre secretarul general al comunei I.C Brătianu ;

În temeiul art. 129, art. 139 și art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările cu completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de eliberare a autorizatiilor de functionare persoanelor fizice si juridice cu sediul si/sau punct de lucru pe raza comunei I.C. Brătianu ,judetul Tulcea, conform Anexei nr. I care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2. Se imputerniceste primarul comunei I.C. Brătianu prin compartimentele de specialitate cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului – Județul Tulcea, persoanelor în drept și se va aduce la cunoștință public prin publicare pe pagina de internet **www.icbratianu.ro**, în secțiunea **Monitorul Oficial Local**.

INITIATOR,	**Avizat pentru legalitate,**
Primar,	**Secretar general**
Pușcașu Dănuț	**Munteanu Dănilă Milica**

ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA I.C. BRĂTIANU
STR. PRINCIPALĂ, NR. 34
JUDEȚUL TULCEA, COD POȘTAL 827100
TEL: 0240.573.134
www.icbratianu.ro; e-mail: primaria@icbratianu.ro

Anexa 1 la PH nr. 63 din 19.10.2026

Regulamentul de eliberare a autorizatiilor de functionare persoanelor fizice si juridice cu sediul si/sau punct de lucru pe raza comunei I.C. Bratianu, judetul Tulcea

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, juridice şi comerciale care reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor, al alimentației publice, al producției care stau la baza desfășurării unor activități pe raza comunei I.C. Bratianu, județul Tulcea.

Art.2. În cuprinsul prezentului regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) autorizație de funcționare și profil de activitate: acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridica poate desfășura activități economice pe raza comunei;

b) aviz de amplasare și profil de activitate : acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridica își desfășoară activitățile sezoniere;

c) amplasament - suprafață de teren aparținînd domeniului public sau privat al comunei I.C. Bratianu, ori pe terenuri proprietate privată, pe care urmează a se desfășura o activitate de comerț sau alimentație publică:

d) consumator: orice persoană fizică ce cumpără, dobîndește, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianți în zonele publice;

e) comerciant: persoana juridică său persoana fizică, autorizată să desfăşoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

f) comerț cu amănuntul/de detail: activitatea desfășurată de comercianții care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

g) comerț cu ridicata/en gros: activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revînzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali şi colectivi;

h) comerț ambulant: activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un număr limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalități avizate de administrația publică locală.

i)serviciu de piață: orice acțiune sau prestație care face obiectul vînzării – cumpararii pe piața şi care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

j) serviciu de alimentație publică: activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

k) structură de vânzare: spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

l) comerț în zone publice: activitatea comercială desfășurată în locații fixe sau mobile, cu caracter permanent sau sezonier (ocazional);

m) zone publice: drumuri publice, străzi, pasaje publice, piețe (altele decît cele agroalimentare), orice zonă folosinței publice, cu excepția celor administrate special;

n) mobilier: tonete, tarabe, cu suprafața desfăşurată de max. 5 mp.;

o) gheretă: construcție cu suprafață maximă de 16 mp cu sistem constructiv uşor demontabil;

p) structură proprie: structură de vînzare aflată în proprietatea privata.

Art.3. Autorizaţia de funcţionare privind locul si profilul de activitate se eliberează în conformitate cu prevederile Codului fiscal, referitor la activitatea de alimentaţie publică, cu prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor si serviciilor de piaţă şi a H.G. nr. 33/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată, cât şi ale art. 26, alin. 3 din O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecţia consumatorului, pentru celelalte activităţi.

Art. 4 Acordul/autorizaţia de funcţionare se eliberează persoanelor fizice, autorizate, sau juridice autorizate în condiţiile legii.

Art. 5 Acordul/autorizaţia de funcţionare se eliberează numai pentru activitatea/activitaţile menţionate în certificatul constatator eliberat de către Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, af1at în termen de valabilitate.

Art. 6 Taxa pentru eliberarea acordului/autorizaţiei de funcţionare este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al comunei I.C. Bratianu care stabileşte nivelurile impozitelor şi taxelor locale în comuna I.C. Bratianu.

(1) Taxa pentru eliberarea acordului/autorizaţiei/avizului de funcţionare este anuală şi se achită integral,anticipat eliberării, indiferent de perioada rămasă până la sfârşitul anului fiscal.

(2) In cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic/tipul de unitate/obiectul de activitate/adresa punctului de lucru/ suprafata unităţii, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou act administrativ de autorizare pentru care va achita, integral, taxa.

(3) In cazul pierderii ori degradării acordului de funcţionare, eliberarea unui duplicat se face la cererea solicitantului.

(4) In cazul pierderii actului administrativ de autorizare, titularul său are obligaţia să publice pierderea în Monitorul Oficial al României, partea a - 111 —a. Dovada publicării se depune la cererea pentru eliberarea noului act administrativ de autorizare.

(5) Pentru efectuarea de modificări, în actul administrativ autorizat, cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) sau orarul de funcţionare, nu se percepe taxă. (6) Taxa pentru eliberarea acordului/autorizaţiei de funcţionare nu se restituie dacă acordul/autorizaţia a fost suspendat(ă) sau anulat(ă), după caz.

(7) In situaţia în care agentul economic, din diferite motive, îşi încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin acordul/autorizaţia de funcţionare, acesta are obligaţia de a prezenta şi depune la Primăria municipiului Tecuci, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activităţii, actul care atestă radierea activităţii de către Oficiul Registrului Comerţului.

Taxa pentru eliberarea acordului/autorizaţiei de funcţionare nu se restituie.

Art. 7 Suspendarea acordului/autorizaţiei/avizului de funcţionare poate fi dispusă în următoarele cazuri: a) suspendarea acordului/autorizaţiilor/avizelor de către instituţiile emitente, precum şi a altor acte care au stat la baza eliberării acordului/autorizaţiei/avizului de funcţionare;

b) la solicitarea Primăriei I.C. Bratianu care prin functionarii împuterniciţi să constate şi să sancţioneze faptele de încălcare a prevederilor legislaţiei specifice în vigoare, constată:

- încălcarea condiţiilor prevăzute în acordul/autorizaţia de funcţionare;
- încălcarea normelor de protecţie a mediului înconjurător;
- încălcarea !egislaţiei privind ordinea şi liniştea publică;
- nerespectarea orarului de funcţionare; - nerespectarea normelor privind securitatea Ia incendii; - depăşirea spaţiului structurii de vânzare aprobat pentru funcţionare;
- expunerea şi/sau depozitarea de mărfuri şi ambalaje în afara punctului de lucru;
- ca sancţiune contravenţională complementară, în cazurile prevăzute de legislaţia în vigoare;
- alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.

(2) Suspendarea acordului/autorizaţiei/avizului de funcţionare se dispune de către Primarul comunei I.C. Bratianu, în baza unui referat motivat întocmit de către personalul autorizat din primărie pentru situaţia prevăzută la punctul a sau b.

(3) Suspendarea se dispune până la remedierea situaţiei care a condus la suspendare.

Art. 8 (1) Anularea acordului/autorizaţiei/avizului de funcţionare poate fî dispusă în următoarele cazuri:

a) existenţa unor reclamaţii întemeiate;

b) la solicitarea Primarului comunei I.C. Bratianu care prin functionarii împuterniciţi să constate şi să sancţioneze faptele de încălcare a prevederilor legislaţiei specifice în vigoare. Constată

- încălcarea condiţiilor prevăzute în acordul/autorizaţialavizul de funcţionare;
- nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcţionare aprobat;
- încălcarea, în mod repetat, a normelor de curăţenie şi igienă publică; - nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;
- încălcarea, în mod repetat, a legislaţiei privind ordinea şi liniştea publică;

- la documentaţia care a stat la baza emiterii acordului/ autorizaţiei/avizului de funcţionare au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea; - alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.

c) neprezentarea agentului economic la Primăria comunei I.C. Bratianu, compartimentul resurse umane, relatii cu publicul si stare civila, pentru ridicarea acordului/autorizaţiei/avizului de funcţionare în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării de eliberare sau prelungire, atunci când este cazul.

(2) Anularea acordului/autorizaţiei/avizului de funcţionare se dispune de către Primarul comunei I.C. Bratianu, în baza unui referat motivat întocmit de către personalul autorizat din primărie pentru situaţia prevăzută la punctul ,,a si b.

Art. 9. Dispoziţia de suspendare a acordului/autorizaţiei de funcţionare poate fî contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 1 0 (1) Autorizaţia /Avizul de funcţionare va fi solicitată de către agentul economic pentru fîecare punct de Iucru unde desfăşoară activitate. Aceasta este valabilă pentru o perioadă de un an (01 ianuarie - 31 decembrie) şi vor fi vizate anual, cu respectarea condiţiilor prevăzute pentru autorizare.

(2) Autorizaţia/ Avizul de funcţionare se eliberează pentru fîecare structură de vânzare deţinută de comerciant şi este exclusiv pentru activitatea declarată

(Anexa 1).

(3) Acordul/Autorizaţia de funcţionare se eliberează în termen de 30 de zile.

(4) Acordul/Autorizaţia de funcţionare se vizează în primul trimestru al fîecărui an.

(5) Activitatea desfăşurată în centre comerciale, pieţe publice, spaţii sau terenuri închiriate, organizate în structuri de vânzare, cu module tip stand, cu profîl de activitate preponderent comerţ sau în suprafeţe delimitate, se va efectua cu autorizarea fîecărui ocupant de stand, cu condiţia obligatorie ca acel centru, piaţă sau spaţiu comercial să fie autorizat, autorizaţia comerciantului fîind valabilă un an calendaristic în condiţiile menţinerii valabilităţii contractului de închiriere pentru spaţiu.

(6) Neavizarea autorizaţiei de funcţionare pentru sediul/punctul de Iucru pentru care a fost emisă. un număr de doi (2) ani consecutivi, duce la anularea acesteia in mod corespunzătorș

Nu este necesară obţinerea acordului/autorizaţiei de funcţionare în următoare!e situaţii:

- pentru sediul agentului economic unde se desfaşoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului;
- pentru punctele de lucru a persoanelorjuridice cu scop nelucrativ (asociaţii, fundaţii etc.) decât în situaţia în care la punctul de lucru respectiv se desfăşoară activitate de comerţ şi/sau prestări servicii;
- pentru cabinetele medicale, cabinetele medicale veterinare, cabinetele avocaţiale. sediile notarilor publici, a executorilor judecătoreşti. a lichidatorilor judiciari. a experţilor contabili şi a altor forme de organizare legală care funcţionează în baza unor legi speciale.

CAPITOLUL 11 ACORDUL DE FUNCŢIONARE

Art.11. Pentru eliberarea acordului de funcţionare agentul economic va înainta la Primăria comunei I.C. Bratianu, compartimentul resurse umane, relatii cu publicul si stare civila cu cel puţin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activităţii pe care urmează să o desfăşoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii,următoarele documente:

- cerere - formular tipizat;
- dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcţionare
- copie certificată conform cu originalul;
- B.I/C.I. administrator - copie;
- Certificatul de Inregistrare eliberat de Oficiul Naţional al Registului Comerţului - copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Naţional al Registului Comerţului - copie certificată conform cu originalul - REV 2;
- Actul de deţinere al spaţiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locaţiune, după caz) şi actul iniţial care atestă formajuridică de deţinere a spaţiului comercial - copii certificate conform cu originalul;
- Actul (autorizaţie de construire/certificat urbanism!alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinaţie în spaţiu comercial, dacă este cazul - copie certificată cu originalul;
- Autorizaţia de construire sau Avizul de amplasare, pentru construcţiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizaţia sanitară de funcţionare, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul, în conformitate cu OMS nr. 1030/2009 şi Hotărârea nr. 331/199;
- Autorizaţie sanitar veterinară, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul, în conformitate cu Hotărârea nr. 573/2002;
- Certificat de clasificare a Iicenţelor şi brevetelor de turism, pentru unităţile de cazare - copie certificată conform cu originalul; - Autorizaţie pentru efectuarea de operaţiuni cu metale preţioase, aliaje ale acestora şi pietre preţioase - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizaţie R.A.R., dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizaţie de mediu sau declaraţie pe proprie răspundere cu privire la activităţile desfăşurate sau dovada solicitării de obţinere a autorizaţiei de la autoritatea de mediu, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Avizul si autorizaţia de securitate la incendiu, în conformitate cu HG nr.571/2016, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;

CAPITOLUL III AUTORIZATIA DE FUNCŢIONARE PENTRU ACTIVITĂŢI DE ALIMENTAŢIE PUBLICĂ

Art. 12. În vederea eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, conform HG 843/1999, agentul economic va înainta la Primăria Comunei I.C. Bratianu, compartimentul resurse umane, relatii cu publicul si stare civila, cu cel puţin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activităţii pe care urmează să o desfăşoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii,următoarele documente:

- Cerere - formular tipizat;
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare
- copie certificate conform cu originalul. - B.I/C.I. administrator - copie;
- Certificatul de Inregistrare eliberat de Oficiul Naţional al Registului Comerţului - copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul constatator pentru punctul de Iucru, eliberat de Oficiul Naţional al Registului Comerţului - copie certificată conform cu originalul - REV 2;
- Actul de deţinere aI spaţiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locaţiune, după caz) şi actul iniţial care atestă formajuridică de deţinere a spaţiului comercial - copii certificate conform cu originalul;
- Actul (autorizaţie de construire/certificat urbanism /alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinaţie în spaţiu comercial de alimentaţie publică. dacă este cazul - copie certificată cu originalul;
- Autorizaţia de construire sau Avizul de amplasare pentru construcţiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizaţia sanitară de funcţionare, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizaţie sanitar veterinară, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Declaraţie privind clasificarea unităţii, conform Hotărârii nr. 843/1999 depusă cu număr de înregistrare - original - Autorizaţie de mediu sau declaraţie pe proprie răspundere că sunt mai puţin de 1 00 de locuri pe scaune sau dovada solicitării de obţinere a autorizaţiei de la autoritatea de mediu, dacă este cazul, conform OM nr. 1 798/2007 - copie certificată conform cu originalul; - Avizul siautorizaţia de securitate la incendiu, în conformitate cu HG nr.571/2016 dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Acordul Asociaţiei de Proprietari, pentru activităţile pentru care se solicit prelungirea programului de lucru dupa ora 22.00. - Programul de funcţionare semnat şi ştampilat de agentul economic.

Art. 13.(1))Acordul/Autorizaţia de funcţionare va fi eliberată Ia cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

(2)Taxa pentru eliberarea acordului/autorizaţiei de funcţionare se aduce la cunoştinţă agentului economic de către funcţionarul de la Serviciul Relaţii cu Publicul care primeşte cererea împreună cu documentaţia necesară, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tecuci care stabileşte nivelurilor impozitelor şi taxelor

locale în municipiul Tecuci. (3) Taxa pentru e!iberarea acordului/autorizaţiei de funcţionare se va încasa pentru fiecare punct de Iucru al agenţilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul centrelor comerciale.

Art. 14. Cererile împreună cu documentaţiile aferente acestora. înregistrate Ia compartimentul resurse umane, relatii cu publicul si stare civila vor fi inaintate spre solutionare compartimentului responsabil.

Art. 15. (1) In situaţia în care se constată că documentaţia depusă este incompletă. solicitantul va fi notificat cu cel puţin 1 0 zile înainte de expirarea terrnenului de eliberare menţionat la art. 1 7, cu privire la documentelenecesare pentru completarea documentaţiei.

(2) In condiţiile aliniatului (1), termenul de eliberare al autorizaţiei de funcţionare. menţionat la art. 12. se poate prelungi cu maximum 1 5 zile calendaristice.

Art. 16 Acordul/Autorizaţia de funcţionare se ridică de la compartimentul resurse umane, relatii cu publicul si stare civila.

CAPITOLUL IV ACORDUL DE FUNCŢIONARE PENTRU ACTIVITĂŢI COMERCIALE TEMPORARE ŞI/SAU SEZONIERE

Art. 17. Acordul de funcţionare pentru desfaşurarea de activităţi temporare şi/sau sezoniere se solicită şi se eliberează pentru:

- terase sezoniere amplasate pe domeniul public/privat;
- târguri expoziţionale cu vânzare organizate pe domeniul public/privat al UAT I.C. Bratianu; - alte activităţi comerciale care. prin specificul lor, se desfaşoară pe o perioadă limitată de timp.

Art.18. In vederea eliberării acordului de funcţionare pentru activităţile comerciale temporare şi/sau sezoniere, agentul economic va înainta la Primăria comunei I.C. Bratianu, compartiment resurse umane , relatii cu publicul si stare civila cucel puţin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activităţii pe care urmează să o desfăşoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii,următoarele documente:

- Cerere - formular tipizat;
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcţionare - copie certificată conform cu originalul. - B.I/C.I. administrator - copie;
- Certificatul de Inregistrare eliberat de Oficiul Naţional al Registului Comerţului - copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Naţional al Registului Cornerţului - copie certificată conform cu originalul - REV 2;
- Declaraţia de impunere privind ocuparea domeniului public, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Actul de deţinere al spaţiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locaţiune, contract primărie, dacă este cazul) - copie certificată conform cu originalul;

- Avizul de amplasare privind ocuparea domeniului public- dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizaţia sanitară de funcţionare, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizaţie sanitar veterinară, dacă este cazul - copie certificată conforrn cu originalul;
- Declaraţie privind clasificarea unităţii - pentru alimentaţie publică (terasă), depusă cu număr de înregistrare - original; - Autorizaţie de mediu sau declaraţie pe proprie răspundere că sunt mai puţin de 100 de locuri pe scaun, conform OM nr.1798/2007 , dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Avizul/autorizaţia de securitate la incendiu, HG nr.571/2016 ,dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul - In cazul teraselor, care vând bauturi alcoolice, tutun, declaraţie pe proprie răspundere că sunt amplasate la o distanţă de minimum 50 m de unităţile de învăţământ (grădiniţe/şcoli/Iicee) sau lăcaşele de cult;

Art.19. Perioada de funcţionare a teraselor sezoniere este de la 1 mai la 30 septembrie.

Art.20. Viza anuală se solicită cu minim 30 zile înainte de expirare, respectiv data de 3 1 decembrie a anului in curs pentru anul următor şi se vor depune următoarele acte:

• cerere de vizare anuală (Anexa 2);

• autorizaţia de funcţionare, în original; • adeverinţe cu plata la zi sau copie după ultima factură şi chitanţă eliberate de către operatorul de salubritate, dar nu mai veche de 30 de zile;

• program de funcţionare, semnat şi ştampilat de către agentul economic, în cazul în care există modificări;

• acte, documente actualizate, în situaţia în care termenele de valabilitate au expirat;

Art.21. (1) Taxa de eliberare/vizare se achită integral, anticipat eliberării autorizaţiei de funcţionare, indiferent de perioada rămasă până la sfârşitul anului fiscal, respectiv 3 1 decembrie, conform prevederilor Codului fiscal.

Art. 22. Nu se eliberează accord/autorizaţie/aviz în următoarele situaţii:
- dacă agentul economic are datorii la bugetul local (verificarea se va face la data depunerii dosarului);
- aduce prejudicii spaţiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu; - exerciţiul comercial se realizează în spaţii improvizate;
- aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuinţelor colective sau individuale;
- se încalcă dispoziţiile actelor normative în vigoare;

autorizaţia contravine planului general de dezvoltare urbană şi criteriilor generale privind determinarea zonelor şi locurilor de vânzare din localitate şi restricţiile care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic.

- nu are încheiat contract cu o firmă de salubritate autorizata de UAT comuna I.C. Bratianu.

Art.23. Condiţii pentru desfăşurarea activităţilor comerciale şi de prestări servicii pe raza UAT Comuna I.C. Bratianu:

- agenţii economici vor asigura repararea, zugrăvirea şi întreţinerea faţadei clădirii în care se desfaşoară activitatea, cu respectarea legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor;

agenţii economici vor asigura amenajarea şi menţinerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor şi atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curăţenie şi iluminat;

- dotarea cu mobilierul necesar a unităţilor, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte şi să se asigure un f1ux normal de circulaţie cumpărătorilor în interior;

- asigurarea unei ţinute adecvate a personalului, cu ecuson şi comportarea civilizată a acestuia;

- etichetarea produselor expuse spre vânzare cu preţul de vânzare practicat de unitatea respectivă; - desfăşurarea tuturor actelor de comerţ şi prestări servicii în condiţii civilizate, cu respectarea drepturilor clienţilor precum şi a confortului fizic şi psihic a vecinilor;

- se interzice prezentarea produselor pe faţadele clădirilor în care îşi destăşoară activitatea. **Art.24**. (1) In incinta unităţilor de învăţământ de toate gradele, a căminelor şi Iocurilor de cazare pentru elevi , în curţile acestor imobile, precum şi pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unităţi, se interzice comercializarea ori expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor şi înregistrărilor audio şi video cu conţinut obscen.

(2) În spaţii!e prevăzute Ia alin. 1, cu excepţia celor afectate învăţământului superior. se interzice, de asemenenea, şi comercializarea ori expunerea spre vânzare a ţigărilor şi a celorlalte produse din tutun.

Art.25. Orarul de funcţionare se afişează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

Art.26. (1) Agenţii economici care au puncte de Iucru pe teritoriul UAT I.C. Bratianu au obligaţia de a păstra şi întreţine curăţenia străzii şi spaţiilor în jurul unităţii - trotuare, spaţii verzi, Ia baza bordurilor. inclusiv curăţirea zăpezii de pe trotuare.

Art.27. Agentul economic este direct răspunzător de funcţionarea punctului de Iucru din punct devedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea şi stingerea incendiilor şi protecţia mediului, precum şi de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care îşi desfaşoară activitatea.

Art.28. Agenţii economici au obligaţia de a afişa, la intrarea in unitate, un anunţ care să conţină informaţia despre restricţiile privind accesul persoanelor care nu au împlinit vârsta de 1 8 ani - pentru cazinouri, localuri in care sunt amplasate si folosite aparate electronice de jocuri de noroc sau câştiguri de bani, unităţi care comercializează produse cu caracter obscen, produse erotice ş.a.m.d..

Art.29. (1) Este obligatorie afişarea, în copie si la loc vizibil, a autorizaţiei de funcţionare la fiecare punct de lucru.

(2) Agenţii economici au obligaţia de a face dovada vizării anuale a autorizaţiilor de funcţionare şi de a le prezenta la solicitarea organelor de control, direct sau prin invitaţie la sediul organelor de control.

Art.30. (1) Orarul de funcţionare cadru al unităţilor comerciale şi de prestări servicii în comuna I.C. Bratianu va fi stabilit în intervalul orar 06.00-22.00.

(2) Agenţii economici îşi vor stabili orarul de funcţionare în intervalul stabilit la alin. 1 şi îl vor menţiona obligatoriu în documentaţia pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare

(3) Pentru agenţii economici care doresc modificarea orarului de funcţionare (depăşire sau non-stop) trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

a. are avizată cererea pentru prelungirea programului de către Primarul comunei I.C. Bratianu

(Anexa 3);

b. unitatea are punctul de lucru în afara zonelor de locuit ale municipiului,sau c. unitatea are punctul de lucru în imobile care nu au vecinătate directă (perete comun) cu spaţiile de locuit ori sunt situate în demisoluri/subsoluri ale unor imobile izolate fonic,sau d. unitatea este amplasată în zona de locuit a comunei dar nu sunt direct afectaţi locuitorii pe o rază de 1 5m, măsurată între clădirea în care funcţionează punctul de lucru si construcţiile cu destinaţia de locuinţă, respectiv între limita terasei si construcţia cu destinaţia de locuinţă învecinată.

Art.31. Agenţii economici au obligaţia de a respecta condiţiile necesare pentru eliberarea acordului/autorizaţiei/avizului de funcţionare pe toata durata desfăşurării activităţii la punctul de lucru autorizat.

Art.32. In cazul în care agentul economic îşi încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligaţia de a înştiinţa în scris organul emitent.

CAPITOLUL V - COMERŢUL CU PRODUSE PREDOMINANT ALIMENTARE

Art.33. (1) Unităţile care comercializează produse alimentare sau preponderent produse alimentare îşi vor desfăşura activitatea după un program de funcţionare stabilit .

(2) Unităţile pot desfăşura program de funcţionare după limita stabilită în următoarele situaţii:

- punctul de lucru este situat în afara zonelor de locuit a comunei;
- şi unitatea prezintă acordul proprietarilor Iocuinţelor cu care se învecinează direct - hipermarketurile şi punctele de Iucru din incinta acestora.

CAPITOLULI VI - COMERCIALIZAREA DE PRODUSE INDUSTRIALE

Art.34. (1) Agenţii economici care comercializează produse industriale îşi vor stabili programul de funcţionare între limitele 06.00- 22.00.

CAPITOLUL VII- COMERŢUL PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI

Art.35. Desfăşurarea de acte de comerţ de orice natură pe domeniul public sau privat al comunei I.C. Bratianu este posibilă doar cu autorizarea prealabilă din partea Primăriei comunei I.C. Bratianu.

Art.36. Este interzisă amplasarea de rulote, tarabe, standuri, tonete. lăzi şi frigidere frigorifice sau alte mijloace de prezentare a mărfii în vederea practicării de comerţ pe domeniu public cu excepţia incintei pieţelor si a unor evenimente deosebite, fără aprobare expresă din partea Primăriei comunei I.C. Bratianu.

Art.37. Este interzisă desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, sau orice alte forme care nu au spaţii de deservire interioară, inclusiv în pieţe.

Art.38. Agentul economic poate solicita aprobarea desfăşurării activităţii economice pe domeniul public în mai multe puncte de deservire; agentul economic persoană fizică independentă va putea fi autorizat pentru desfăşurarea activităţii într-un singur punct de deservire.

Art.39. Agenţii economici care desfăşoare activitate de comerţ pe domeniul public al comunei I.C. Bratianu trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

-să aibă aprobarea prealabilă a autorităţilor locale pentru desfaşurarea activităţii respective pe domeniul public;

- să desfăşoare activitatea de comerţ în mod civilizat cu respectarea normelor legale privind igiena şi sănătatea publică, protecţia consumatorilor, prevenirea şi stingerea incendiilor, protecţia muncii, liniştea şi ordinea publică, să utilizeze mijloace de cântărire autorizate,

- să afişeze datele de identificare a comerciantului şi preţurile practicate, - să asigure expunerea estetică a produselor,

- să respecte ordinea, liniştea publică şi curăţenia în perimetrul amplasamentului şi să nu creeze disconfort riveranilor,

- să nu aducă prejudiciu zonelor verzi şi mediului înconjurător.

Art.40. Primăria co,munei I.C. Bratianu are dreptul de a retrage aprobarea ocupării domeniului public cu restituirea taxei achitate şi neutilizate în situaţia în care funcţionarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art.41. Taxele Iocale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate anticipat.

CAPITOLUL VIII - DISPOZIŢII FINALE

Art.42. Jocurile de artificii cu articole pirotehnice din categoriile I, 11, 111 si Iv, precum şi T1 şi T2 pe raza comunei I.C. Bratianu se fac cu acordul Primăriei, Inspectoratului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă şi avizul Inspectoratului Judeţean de Poliţie şi nu pot fi organizate şi desfăşurate după ora 24.00, cu excepţia perioadelor autorizate si a evenimentelor de interes local, practice sau practice zonal.

CAPITOLUL IX - SANCŢIUNI ŞI CONTRAVENŢII

Art.43. (1) Constituie contravenții următoarele fapte: neînregistrarea la U.A.T.Comuna I.C. Bratianu, până la data începerii activității, a documentației prevăzută de prezentul regulament, în vederea obținerii autorizației de funcționare și profil de activitate:
-efectuarea de activități din domeniul comercial, servicii, producție, alimentație publică, de către persoane fizice și juridice fără a deține autorizație de funcționare şi profil de activitate;
- vânzarea ambulanta a mărfurilor de orice fel în alte locuri şi în alte condiții decât cele pentru care U.A.T.Comuna I.C. Bratianu a eliberat autorizatie;
-expunerea spre vânzare sau comercializare a produselor care au termen de valabilitate expirat sau nespecificat;
-expunerea produselor comercializate în afara structurii de vânzare, deținute sub orice formă, inclusiv pe fațada acestora;
- neafişarea la loc vizibil a autorizației de funcționare şi profil de activitate în original;
-neafișarea în mod vizibil, la locurile de desfășurare a activității, a prețurilor şi tarifelor pentru serviciile și produsele comercializate; neafișarea orarului de funcționare aprobat în mod vizibil din exterior, afişarea unui alt orar de funcționare decât cel aprobat sau nerespectarea acestuia;
-utilizarea aparatelor de măsură pentru care nu se poate face dovada existenței verificării metrologice.
(2) În cazul persoanelor fizice contravențiile prevăzute la alin.(1) se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.
(3) In cazul persoanelor juridice, limitele minime si maxime ale amenzilor de la alin. (2) se dublează.
Art.44. (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezenta hotărâre se va face de către funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului.
(2) Refuzul de a se prezenta la sediul instituției la invitația scrisă, cât și dezinformarea, împiedicarea, obstrucționarea sub orice formă, de către o persoană fizică sau reprezentanți ai unei persoane juridice, a organelor de control menționate la aliniatul (1), în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului Regulament, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.
Art. 19. Pe lângă sancțiunea principală – amenda contravențională, agentul constatator poate dispune și sancțiunea complementară de suspendare a activității respective, până la intrarea în legalitate.
Art. 20. (1) Contravențiilor stabilite le sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare;

(2) Contravenientul poate achita în termen de 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevazute, agentul constatator facand mentiune despre aceasta posibilitate in procesul verbal.

CAPITOLUL X- ANEXE

ANEXA 1 LA REGULAMENT

CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI I.C. Bratianu
Domnului Primar,
Cerere privind eliberarea autorizatiei de funcționare
Subsemnatul(a) …… administrator al SC/ PF/AF/……..nr. …….cu sediul în…… bl. ……..,str…….. et. ……., ap……., inregistrata in Registrul Comertului cu nr. ……cod fiscal …….solicit eliberarea autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de CAEN sat. functionare , in comuna I.C. Bratianu, judetul Tulcea.
Anexez:
-copie dupa certificatul de inregistrare eliberat de O.R.C.;
-copie dupa certificatul constatator de la O.R.C.sau anexa pentru punctul de lucru;
- copie dupa autorizatia sanitara de functionare/ autorizatia sanitar-veterinara, daca este cazul;
-copie dupa actul de detinere a spatiului (act de proprietate spatiu /act de proprietate teren, sau contract de inchiriere valabil pe anul in curs, contract de comodat;
-autorizatia de functionare in original; -dovada achitarii taxei pentru eliberarea autorizatiei de functionare si a taxei sanitare privind desfasurarea;
-dovada achitarii taxei de salubritate
DSV/RAR/DSP
-Certificat fiscal eliberat de Compartiment taxe si impozite UAT I.C. Bratianu;
- Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea Codului Penal, ca actele depuse in copie sunt conforme cu originalele.

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant al SC/ PF/ AF/ II, că la data începerii activității, precum și pe toată durata de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitare veterinare și a celor de pază contra incendiilor. Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor si serviciilor puse pe piață. Nerespectarea acestor condiții precum și declarația neconformă cu realitatea, duce la retragerea Autorizatiei de Funcționare.

Deasemenea, declar ca am fost informat ca datele cu caracter personal sunt preluate in scopul si pentru indeplinirea atributiilor legale ale institutiei. Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere si din actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de U.A.T. Comuna I.C. Bratianu, județul Tulcea cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data: **Semnatura si stampila**

ANEXA 2 LA REGULAMENT

CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI I.C. Bratianu
Domnului Primar,

Subsemnatul (a)……. în calitate de reprezentant legal al SC/PF/AF/ ……cu cu sediul în…… bl. ……..,str…….. et. ……, ap……., inregistrata in Registrul Comertului cu nr. ……cod fiscal …….vă rog să-mi aprobaţi vizarea Autorizaiei/Acordului de Functionare nr ……..pentru punctul de lucru din UAT Comuna I.C. Bratianu, cu obiect de activitate ……Date de contact (telefon)……..;

În vederea autorizării anexăm la prezenta (în copie xerox) documentele solicitate, respectiv:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Data: **Semnatura si stampila**

ANEXA 3 LA REGULAMENT

ACORDUL PROPRIETARULUI
cu privire la activitatea agentului economic chiriaş

Dl./Dna. ……..domiciliat în în calitate de proprietar al spaţiului comercial situate în comuna I.C. Bratianu , conform nr…….. (anexat la prezenta) sunt de acord ca agentul economic…….. cu obiectul de activitate ……să-şi desfăşoare activitatea în locaţia mai sus menţionată conform următorului program:

Data
Semnătura

Domnului Primar al comunei I.C. Bratianu, judetul Tulcea.

ANEXA 4 LA REGULAMENT

DECLARA Ţ IE

Subsemnatul/a …….. , legitimat cu CI…….. seria nr……. având CNP…… , în calitate de ……..al frmei ……. , cu sediul social în ……., str…….. nr…….. , am luat la cunotinţă de prevederile Legii nr. 33/2016 privindaprobarea Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 52/2015 pentru modficarea si completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor si declar pe propria răspundere că până la obţinerea autorizaţiei de securitate la incendiu, pentru punctul de lucru situate în UAT Comuna I.C. Bratianu, str…… nr. ……., , se va asigura permanent cerinţa de securitate la incendiu, conform normativelor în vigoare.

Prezenta Declaraţie am dat-o în conformitate cu art. 292 din Codul Penal.

Data Semnătura si stampila

ANEXA 5 LA REGULAMENT

CERERE
pentru eliberarea Autorizatiei pentru orarul de funcţionare

…….. înmatriculată la Registrul Comerţului cu nr…… CUI…….. având sediul în localitatea str……. , nr…….. , telefon/fax…….. , reprezentată prin…….. în calitate de ……., domiciliat în localitatea str…….. nr…….. bl…… , sc…… ap……. , telefon ……. ,CNP……
vă rog să aprobaţi eliberarea AVIZULUI PENTRU ORARUL DE FUNCŢIONARE în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al comunei I.C. Bratianu nr...../ …….pentru următoarea structură de vânzare situată în UAT Comuna I.C. Bratianu, str. ……nr…… ,
pentru activitatea de
……
……
……
…….
pentru următorul orar:……
……
……
……...

Data Semnătura si ştampila

Domnului Primar al comunei I.C. Bratianu, judetul Tulcea.

ANEXA 6 LA REGULAMENT

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
NR.....DIN ...../...../.....

În temeiul:
- Dispozitiilor OUG nr. 57/2019 privind Codu Administrativ, actualizata, cu completările ulterioare;
-Dispozitiilor Legii nr. 241/2005, privind combaterea evaziunii fiscale, cu modif. si completările ulterioare;
- Dispozitiilor art. 5, alin 2 si art. 9 alin 1 din H.G. nr 348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piată în unele zone publice;

Primarul comunei I.C. Bratianu**, județul Tulcea autorizează funcționarea:**

Agentului economic:…….
Cu sediul……
Certificat inmatriculare ……..., cod unic de inregistrare…….…… pentru desfasurarea activitatii de …… , cod. CAEN ……. si a celor cu cod CAEN:……. In spatiul din: ……Detinut conform ……
- Autorizatia este valabilă până la data de ……
Programul de functionare aprobat (afisat vizibil)
LUNI-VINERI : ……
SAMBATA/ DUMINICA:……...
Activitatea se va desfăsura respectând strict următoarele conditii:
Să mentină curătenia in perimetrul interior si exterior al spatiului; ulterioare;
Să respecte si să asigure linistea publică conform L 61/1991, cu modificările si completările.
Spatiul să fie prevăzut cu firmă care să contină datele de identificare ale agentului economic;
Să aibă inregistreze datorii privitoare la taxe si impozite la bugetul local;
Sa aiba în dotare case de marcat si balante electronice (după caz) conform OUG 28/1999, Legii 236/2001, cu modificările ulterioare

Autorizatia nu este transmisibilă, iar activitatea se va desfăsura cu avizele si în conditiile stabilite de lege. Nerespectarea profilului, a spatiului si a conditiilor legale impuse, atrage dupa sine, anularea de drept a autorizatiei.

Taxa de autorizare: ……lei/conform chitantei nr……;

PRIMAR, **Secretar general,**
PUSCASU DANUT **MUNTEANU DANILIA MILICA**

ANEXA 6- verso

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ŞI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din Autorizatia de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

PRIMAR,
PUSCASU DANUT

Secretar general,
MUNTEANU DANILIA MILICA

ANEXA 7 LA REGULAMENT

AVIZ ORAR DE FUNCTIONARE

NR …….. din……/……../…….

1. Firma: ……..
2. Forma de organizare:……
3. Sediul social: Judetul ……. Localitatea …… , Strada …….. Nr……..
4. Inmatriculata la Registrul Comertului cu nr……/…….....
5. Activitatea principal conform cod CAEN ……..... .....
6. Activitatea secundara conform cod CAEN…… ……
7. Localitatea de desfasurare (Punct de lucru) ……..str……..nr…… Judet……
8. Orar de functionare: ……

……
……
……

Prezentul ACORD a fost emis in baza Legii. 61/l99l cu modificarile si completarile ulterioare si a Ordonantei 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR, **Secretar general,**
PUSCASU DANUT **MUNTEANU DANILIA MILICA**