



ROMÂNIA  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
**COMUNA I.C. BRĂȚIANU**  
**STR. PRINCIPALĂ, NR. 45**  
JUDEȚUL TULCEA, COD POȘTAL 827100  
**TEL: 0240-573.134**  
[www.icbratianu.ro](http://www.icbratianu.ro)  
[primaria\\_icbratianu@yahoo.com](mailto:primaria_icbratianu@yahoo.com)



---

---

## CONSILIUL LOCAL

### HOTĂRÂREA NR.16 din 29.03.2024

**Privind : acordarea unor mandate speciale reprezentantului UAT Comuna I.C. Brătianu, jud. Tulcea în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea**

---

**Inițiator: Viceprimar Pușcașu Dănuț cu atribuții de primar conform HCL nr.62/25.08.2023**

Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului : 14 din 26.03.2024

---

**Consiliul local al comunei I.C. Brătianu, întrunit în ședință ordinară la data de 29.03.2024**

**Având în vedere :**

- referatul nr. 1656/26.03.2024 privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre întocmit de doamna Roșu Iuliana, administrator public al comunei I.C.Brătianu
- referatul de aprobare al inițiatorului înregistrat sub nr.1657/26.03.2024;
- raportul de specialitate întocmit de doamna Roșu Iuliana, administrator public al comunei I.C.Brătianu, înregistrat la nr.1658/26.03.2024;
- adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea nr. 309 din 25.03.2024;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local ;
- prevederile H.G. nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutive-cadru și a statutului cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile publice,cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.17,alin.(3) și art.22,alin.(1) din Statutul asociației de Dezvoltare

Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea;

-prevederile art.129,alin.(2),lit.d) și art.129,alin.(7),lit.i) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul** art. 139 alin. (3), lit. d) și lit. f) art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

## **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** (1) Se acorda mandat special domnului Pușcașu Dănuț, viceprimar cu prerogative de primar al comunei I.C.Brătianu, în calitate de reprezentant al U.A.T. ,Comuna I.C.Brătianu ,Județul Tulcea în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea, pentru a vota aprobarea modificării tarifelor aplicabile în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în jud. Tulcea 2024, începând cu data de 01.04.2024, după cum urmează:

- a) Tarif pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale – tarif colectare separată reziduale – 450,89 lei/to fără TVA ; 157,81 lei/mc fără TVA (aplicabil și agenților economici/instituțiilor);
- b) Tarif pentru activitatea de transfer a deșeurilor reziduale – tarif transfer deseuri reziduale – 291,24 lei/to fără TVA; 101,93 lei/mc fără TVA (aplicabil și agenților economici/instituțiilor);
- c) Tarif pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – tarif colectare și transport separat reciclabile – 716,20 lei/to fără TVA; 107,43 lei/mc fără TVA (aplicabil și agenților economici/instituțiilor);
- d) Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile – tarif de sortare – 548,17 lei/to fără TVA; 82,22 lei/mc fără TVA (aplicabil și agenților economici/instituțiilor);
- e) Tarif pentru activitatea de transfer al deșeurilor reciclabile în stațiile de transe – tarif pentru transferul deșeurilor – 393,98 lei/to fără TVA; 59,10 lei/mc fără TVA (aplicabil și agenților economici/instituțiilor);
- f) Tarif pentru gestionarea deșeurilor din amenajări și reamenajări: 404,01 lei/to fără TVA; 383,81 lei/mc fără TVA;
- g) Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, în campanii: 532,17 lei/to fără TVA; 133,04 lei/mc fără TVA;
- h) Tarif eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – tarif de depozitare – 133,91 lei/to fără TVA;
- i) Tarif tratarea mecanico-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecanobiologică – tarif tratare mecanobiologică – mediul urban/rural deseuri reziduale – 90,62 lei/to fără TVA;
- j) Tarife distincte pentru:
  - deșeuri reziduale – 858,41 lei/to fără TVA, respectiv 300,44 lei/mc fără TVA;
  - activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – 1356,35 lei/to fără TVA, respectiv 203,45 lei/mc fără TVA;
  - activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reciclabile colectate separat de la utilizatorii casnici – 678,18 lei/to fără TVA;
  - activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reciclabile colectate separat de la utilizatorii non-casnici 203,45 lei/mc fără TVA.



k) Taxe distincte pentru :

1. Utilizatorii casnici – mediul rural – taxă gestionare deșeuri municipale pentru zona rurală – 10,68 lei/pers/lună fără TVA, din care :

- Pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată separat – 2,05 lei/pers/lună fără TVA;
- Pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv cu rezidurile menajere și a altor deșeuri colectate separat decât cele pe hartie, metal, plastic și sticla – 8,63 lei/pers/lună fără TVA.

2. Utilizatorii casnici – mediul urban – taxă gestionare deșeuri municipale pentru zona urbană – 21,86 lei/pers/lună fără TVA, din care :

- Pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată separat – 4,19 lei/pers/lună fără TVA;
- Pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv cu rezidurile menajere și a altor deșeuri colectate separat decât cele pe hartie, metal, plastic și sticla – 17,67 lei/pers/lună fără TVA

**Art.2.** - Se acorda mandat special domnului Pușcașu Dănuț, viceprimar cu prerogative de primar al comunei I.C.Brătianu, în calitate de reprezentant al U.A.T., Comuna I.C.Brătianu, Județul Tulcea în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea, pentru a vota aprobarea modificării contractului nr. 155/02.04.2019 de delegare a gestiunii serviciului public de operare a stației de tratare mecano-biologică și a depozitului de deșeuri nepericuloase de la Mihai Bravu, inclusiv monitorizarea post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme de la Isaccea și Măcin, prin actul adițional nr. 9, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.-** Se acorda mandat special domnului Pușcașu Dănuț, viceprimar cu prerogative de primar al comunei I.C.Brătianu, în calitate de reprezentant al U.A.T. Comuna I.C.Brătianu, Județul Tulcea în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea, pentru a vota aprobarea modificării contractului nr. 357/02.10.2019 de delegare a gestiunii serviciilor publice de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Tulcea, inclusiv operarea stațiilor de transfer/sortare de la Măcin și Delta Dunării și lungul curier până la stația de tratare mecano-biologică sau depozitul de la Mihai Bravu, prin actul adițional nr. 8, prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** - Se acorda mandat special domnului Pușcașu Dănuț, viceprimar cu prerogative de primar al comunei I.C.Brătianu, în calitate de reprezentant al U.A.T. Comuna I.C.Brătianu, Județul Tulcea în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea, pentru a vota aprobarea modificării modelului de contract S.C. JT GRUP SRL – agent economic, prevăzut în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** - Se acorda mandat special domnului Pușcașu Dănuț, viceprimar cu prerogative de primar al comunei I.C.Brătianu, în calitate de reprezentant al U.A.T. Comuna I.C.Brătianu, Județul Tulcea în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea, pentru a vota aprobarea includerii Stației de sortare Agighiol aplicabile în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Tulcea pentru activitatea de sortare fracție uscată (deșeuri reciclabile).

**Art.6.** - Prezenta hotărâre va fi comunicată viceprimarului cu prerogative de primar al U.A.T. comuna I.C. Brătianu, Instituției Prefectului Județului Tulcea, Asociației de Dezvoltare

**Art.6.** - Prezenta hotărâre va fi comunicată viceprimarului cu prerogative de primar al U.A.T. comuna I.C. Brătianu, Instituției Prefectului Județului Tulcea, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea și va fi adusă la cunoștința publică în condițiile legii prin intermediul secretarului general al comunei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Corjenco Jenica**

**CONTRASEMNEAZĂ PT.LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL,  
G.Basarabi**

Adoptată astăzi, 29.03.2024, în ședință ordinară cu 8(opt) voturi „pentru”, 0(zero) voturi „împotrivă”, 0(zero) „abțineri”, fiind prezenți 9 consilieri locali din totalul de 9, iar domnul Pușcașu Dănuț, viceprimar cu atribuții de primar, nu a participat la vot, fiind inițiator al proiectului de hotărâre.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A  
INFRASTRUCTURII DE DEȘEURI MENAJERE TULCEA**

Fax:0240/515676, e-mail : officeadiidmtl@smidjudetultulcea.ro, CIF: RO31181543, Str. Păcii, nr. 20, Cam. 3-06, CJ Tulcea, CP – 820033, Tel 0745166622

**ACT ADIȚIONAL NR.9 / 29.03.2024** la

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de operare a stației de tratare mecano-biologică și a depozitului de deșeuri nepericuloase de la Mihai Bravu, inclusiv monitorizarea post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme de la Isaccea și Măcin nr.155/02.04.2019

Părțile:

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea**, cu sediul în municipiul Tulcea, strada Păcii, nr. 20, județul Tulcea, cod postal 820033, înregistrată la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Tulcea cu numărul 99/327/2013 din 30.01.2013, cod unic de înregistrare RO31181543, cont RO43BUCU2191213801091IRON, deschis la ALPHA BANK Tulcea, reprezentată de domnul PANFIL GHEORGHE, având funcția de Președinte, **denumit în cele ce urmează „Delegatar”**, pe de o parte,

și

**S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.** (Lider de asociere), cu sediul în Municipiul Bucuresti, Sos. Bucuresti-Ploiesti, Nr. 9-13, Et. 2, Sector 1, înmatriculata la Oficiul registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti cu nr. J40/1256/2022, CUI RO 24342060, cont RO 80 BRMA 1020 0002 6000 RO01 deschis la EXIM BANCA ROMANEASCA, cont RO93TREZ7005069XXX014690 deschis la Trezoreria Municipiului Bucuresti, reprezentata de Dan Tiberiu ANGHEL, avand functia de Administrator in numele si pentru Asocierea S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. (Lider asociere) – S.C. INOVECO S.R.L., avand sediul in Oras Voluntari, Bld. Eroilor, Nr. 6-8, Judet Ilfov, înmatriculata la Oficiul registrului Comertului de pe langa Tribunalul Ilfov cu nr. J23/669/2002, CUI 5018980, **denumiti in cele ce urmeaza “Delegat”**, pe de alta parte,

au hotărât semnarea prezentului act adițional cu respectarea următoarelor clauze:

**Art.1 – Se modifica art.10 alin.1 „TARIFUL” din Contract, care devine:**

(1)Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice incepand cu data de 01.04.2024 sunt urmatoarele:

1. Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – **Tarif tratare mecano- biologica** (mediul rural/urban deseuri reziduale) **90,62 lei/tona (fara TVA)**;
2. Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor. numai tariful de depozitare - **Tarif depozitare** (mediul rural/urban deseuri reziduale) : **133,91 lei/tona (fara TVA)**;

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A  
INFRASTRUCTURII DE DEȘEURI MENAJERE TULCEA**

Fax:0240/515676, e-mail : officeadiidmtl@smidjudetultulcea.ro, CIF: RO31181543, Str. Păcii, nr. 20, Cam. 3-06, CJ  
Tulcea, CP – 820033, Tel 0745166622

*Nota: contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct pe factura emisă de operator și se calculează la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru operarea instalației de tratare mecano-biologică*

**Art.2** – Celelalte clauze contractuale rămân nemodificate.

Prezentul act adițional este în 2(două) exemplare originale, unul pentru Delegat și unul pentru Delegatar.

**DELEGATAR,**  
**Director executiv ADIIDM Tulcea**  
**Ilie PETRE**

**DELEGAT,**  
**Administrator**  
**S.C. IRIDEX GRUP SALUBRIZARE S.R.L.**  
**ANGHEL Dan Tiberiu**

**Consilier juridic,**  
**Fotea Petrus**



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A  
INFRASTRUCTURII DE DEȘEURI MENAJERE TULCEA**

Fax:0240/515676, e-mail : [adiidmtl@yahoo.ro](mailto:adiidmtl@yahoo.ro), CIF: RO31181543, Str. Pacii, nr. 20, Cam. 3-06, CJ Tulcea, CP – 820033,  
Tel 0745166622

**Act aditional nr.8 / 29.03.2024 la**

contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor publice de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Tulcea, inclusiv operarea stațiilor de transfer/sortare de la Măcin și Delta Dunării și lungul curier până la stația de tratare mecano-biologică sau depozitul de la Mihai Bravu nr.357/02.10.2019

Părțile:

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșuri Menajere Tulcea**, cu sediul în municipiul Tulcea, strada Păcii, nr. 20, județul Tulcea, cod postal 820033, înregistrată la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Tulcea cu numărul 99/327/2013 din 30.01.2013, cod unic de înregistrare RO31181543, cont RO43BUCU2191213801091RON, deschis la ALPHA BANK Tulcea, reprezentată de domnul Panfil Gheorghe, având funcția de Președinte, **denumit în cele ce urmează „Delegatar”**, pe de o parte, și

**Asocierea S.C. JT GRUP S.R.L. - S.C. BRAI-CATA S.R.L. , cu S.C. JT GRUP S.R.L. - lider al asocierii**, cu sediul în Tulcea, strada Isacei, nr.84A, județul Tulcea, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Tulcea cu numărul J36/554/2005, cod unic de înregistrare RO 18011304, cont RO60RZBR0000060007157719 deschis la Raiffeisen Bank, și cont RO35TREZ6415069XXX002805 deschis la Trezoreria Municipiului Tulcea, reprezentată de Tudorache Ionut, având funcția de Administrator, și **S.C. BRAI-CATA S.R.L. - asociat**, cu sediul în Bucuresti, Sector 6, Sos Virtutii, nr.48, et.1, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București cu numărul J40/5581/2017, cod unic de înregistrare RO 13627967, cont RO04BTRLRONCRT0364004501 deschis la Banca Transilvania Agenția Lipsani, reprezentată de Preda Stefanel Alin, având funcția de Administrator, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

au hotărât semnarea prezentului act adițional cu respectarea următoarelor clauze:

**Art.1** – Se va modifica *art.10 alin.1 TARIFUL* din contract, dupa cum urmeaza:

Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice incepand cu data de 01.04.2024 este următorul:

a) tarif pentru activitatea de colectare si transport separat al deseurilor reziduale - tarif colectare separata reziduale – 450,89 lei/to fara TVA; 157,81 lei/mc fara TVA (aplicabil si agentilor economici/institutiilor);



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A  
INFRASTRUCTURII DE DEȘEURI MENAJERE TULCEA**

Fax:0240/515676, e-mail : [adiidmtl@yahoo.ro](mailto:adiidmtl@yahoo.ro). CIF: RO31181543, Str. Pacii, nr. 20, Cam. 3-06, CJ Tulcea, CP – 820033,  
Tel 0745166622

b) tarif pentru activitatea de transfer al deșeurilor reziduale - tarif transfer deșeurii reziduale – 291,24 lei/to fara TVA; 101,93 lei/mc fara TVA (aplicabil si agentilor economici/institutiilor);

c) tarif pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – tarif colectare si transport separat reciclabile – 716,20 lei/to fara TVA; 107,43 lei/mc fara TVA (aplicabil si agentilor economici/institutiilor);

d) tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile – tarif sortare – 548,17 lei/to fara TVA; 82,22 lei/mc fara TVA (aplicabil si agentilor economici/institutiilor);

e) tarif pentru activitatea de transfer al deșeurilor reciclabile în stațiile de transfer - tarif pentru transferul deșeurilor – 393,98 lei/to fara TVA; 59,10 lei/mc fara TVA (aplicabil si agentilor economici/institutiilor);

f) tarif pentru gestionarea deșeurilor din amenajari si reamenajari: 404,01 lei/to fara TVA; 383,81 lei/mc fara TVA;

g) tarif pentru activitatea de colectare si transport a deșeurilor voluminoase, in campanii : 532,17 lei/tona fara TVA; 133,04 lei/mc fara TVA;

*Nota: la toate tarifele se adaugă TVA.*

Tarifele distincte dupa cum urmeaza:

1. tarif distinct deșeurii reziduale – 858,41 lei/to fără TVA, respectiv 300,44 lei/mc fără TVA;
2. tarif distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale – 1356,35 lei/to fără TVA, respectiv 203,45 lei/mc fără TVA;
3. tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reciclabile colectate separat de la utilizatorii casnici - 678,18 lei/to fara TVA;

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A  
INFRASTRUCTURII DE DEȘEURI MENAJERE TULCEA**

Fax:0240/515676, e-mail : adiidmtl@yahoo.ro, CIF: RO31181543, Str. Pacii, nr. 20, Cam. 3-06, CJ Tulcea, CP – 820033,  
Tel 0745166622

4. tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reciclabile colectate separat de la utilizatorii non-casnici - 203,45 lei/mc fara TVA;

*Nota: la toate tarifele distincte se adaugă TVA.*

**Art.2** – Celelalte clauze contractuale rămân nemodificate.

Prezentul act adițional este încheiat în limba română, în 2(două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

**DELEGATAR,  
ADIIDM Tulcea  
Director executiv,  
PETRE Ilie**

**DELEGAT,  
S.C. JT GRUP S.R.L.- lider al asocierii,  
Administrator,  
TUDORACHE Ionut**

**Consilier juridic,  
Fotea Petrus**

Nr. inregistrare Utilizator: /

### CONTRACT

de prestare a activitatii de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și institutii, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### CAPITOLUL I. PARTILE CONTRACTANTE

Art. 1. Părțile contractante

S.C. **J.T. GRUP S.R.L.**, cu sediul în loc. Tulcea, str. Isacei, nr. 84A, jud. Tulcea, tel: 0747584787, 0732154094-Dispecer, fax: 0240/536 004, e-mail: office@jtgrup.ro, contabilitate@jtgrup.ro, înregistrată la Oficiul Registrul Comertului sub nr. J36/554/2005, având Cod Unic de Înregistrare RO18011304, cont nr. RO18BTRLRONCRT0065161702 deschis la Banca Transilvania, cont nr. RO35TREZ6415069XXX002805, deschis la Trezoreria Tulcea, reprezentată prin Tudorache Octavian Ionut- Director general, denumită în continuare **Operator**

și

S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L., cu sediul în loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. .... ap. ...., jud. ...., adresa de corespondență: loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. ...., ap. ...., jud. ...., punct de lucru \_\_\_\_\_, înregistrată la Oficiul Registrul Comertului sub nr. \_\_\_\_\_, având cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, cont bancar nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, autorizatie de mediu nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, numită în continuare **Utilizator**.

JT GRUP S.R.L. - Operatorul de salubritate

- deține licențele, autorizațiile, experiența și capacitatea profesională și materiala necesară executării contractului în condițiile legii;
- JT GRUP S.R.L. are calitatea de DELEGAT (ca lider al Asocierii JT GRUP S.R.L. – BRAI- CATA S.R.L.) în Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor publice de Colectare și transport a deșeurilor în județul Tulcea, inclusiv operarea stațiilor de transfer/sortare de la Macin și Delta Dunării și lungul curier până la stația de tratare mecano- biologică sau depozitul de la Mihai Bravu nr. 357/02.10.2019.

#### CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI. ANEXELE CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activităților și serviciilor de salubritate, ce constau în:

- a) Colectarea separată și transportul separat de către Operator a deșeurilor menajere reziduale, cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special, inclusiv tratare/depozitare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la adresele / punctele de lucru ale Utilizatorului, în ritmul și în intervalul orar prevăzute în Anexa I la prezentul contract; **Cod deșeu: 20 03 01**  
Colectarea, transportul și tratarea de către Operator a deșeurilor reciclabile, pre colectate selectiv (hârtie/carton, plastic, sticla), de la adresa indicată în contract și în ritmul prevăzut în Anexa I; **Cod deșeu: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 06, 15 01 07; 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 16 01 03**
- b) Alte Servicii suplimentare pe baza de comandă și tarif negociat.

Art. 2.1. Documentele și anexele contractului sunt:

1. Coordonate/servicii/ritmicitate/produse
2. Acte normative de referință
3. Prevederi speciale privind protecția mediului. Prevederi speciale privind colectarea selectivă.



4. Prevederi speciale privind sănătatea și securitatea în muncă (prevederile speciale menționate mai sus vor fi actualizate de către Operator prin informări periodice)
5. Anexa 5 - Prevederi speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal

### **CAPITOLUL III. DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI**

#### **Art. 3. Operatorul are următoarele drepturi:**

1. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deseuri Menajere Tulcea, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
2. să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
3. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
4. să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
5. să solicite recuperarea debitelor în instanță;
6. să refuze preluarea deșeurilor din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației cărora îi sunt destinate respectivele deșeuri, situație în care va întocmi un proces-verbal de constatare a stării de fapt. Procesul-verbal astfel încheiat trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, prenumele și calitatea persoanei care l-a încheiat; data, locul și ora constatării; numele, prenumele/denumirea și adresa/sediul utilizatorului – în măsura în care o astfel de identificare este posibilă; descrierea situației constatate; semnătura persoanei care l-a întocmit; modalitate de comunicare a procesului-verbal; numele, prenumele și semnătura a cel puțin un martor. Procesul-verbal de constatare se va încheia în trei exemplare originale, dintre care unul se va comunica, în termen de maxim 48 de ore sub semnătură de primire sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire utilizatorului – în măsura în care identificarea acestuia a fost posibilă, iar în caz contrar se va afișa la momentul încheierii la limita de proprietate (usa, poarta etc.) de la locul constatării neconformității, făcându-se mențiune despre aceasta în cuprinsul său, al doilea exemplar original va fi păstrat la sediul Operatorului, iar al treilea exemplar va fi transmis către organele de control.

#### **Art. 4. Operatorul are următoarele obligații:**

1. să asigure prestarea serviciilor contractate în locațiile menționate în contract – anexa 1, și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Tulcea, aprobat de membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deseuri Menajere Tulcea, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
2. să respecte prevederile emise de autoritățile de reglementare, de autoritățile administrației publice locale și legislația privind protecția mediului;
3. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, precizați în regulamentul serviciului de salubritate și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
4. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările Utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termen de maximum 30 (treizeci) de zile;
5. să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
6. la cerere, să doteze toți utilizatorii cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care operatorul le are în dotare ( vânzare/ închiriere pentru deșeurile similare reciclabile și vânzare/ închiriere pentru deșeurile similare reziduale).
7. să plătească penalizări în cuantum de 0.03% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
  - a. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
  - b. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;



- c. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
  - d. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
8. să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
  9. să suplimenteze, la cerere, capacitatea de înmagazinare (recipientii) în conformitate cu prevederile contractuale, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurii municipale în afara lor;
  10. să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters, fara ca prin aceasta operatiune sa ramana urme vizibile;
  11. să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
  12. să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
  13. în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții și demolări, acestea vor fi colectate separat, după caz, instiintand in scris utilizatorul despre acest fapt si despre suma suplimentara ce urmeaza a fi facturata pentru colectarea acelor deseuri;
  14. să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru Utilizatori;
  15. să aducă la cunoștință Utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare prin adresă atașată facturii sau prin afișare la Utilizatori;
  16. să notifice în scris Utilizatorul, cu minimum 15 (cincisprezece) zile înainte de întreruperea sau încetarea furnizării serviciului public de salubritate;
  17. să trateze în mod confidențial față de terțe persoane toate informațiile de orice fel primite din partea Utilizatorului în cadrul prezentului contract, chiar și după expirarea acestuia, și să folosească informațiile dobândite numai pentru scopurile acestui contract.

#### **CAPITOLUL IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORULUI**

##### **Art. 5. Utilizatorul serviciilor publice de salubritate are următoarele drepturi:**

1. accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public în condițiile contractului de prestare încheiat;
2. să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
3. să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către Operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate sau prin prestarea unor servicii inferioare calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.
4. să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
5. să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale. Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) sau Operator, după caz;
6. să primească răspuns în maximum 30 (treizeci) de zile la sesizările adresate Operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
7. sa se adreseze individual sau colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect cauzat de Operator dacă aceste situații nu pot fi soluționate pe cale amiabilă cu Operatorul;
8. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale.

##### **Art. 6. Utilizatorul are următoarele obligații:**

1. să respecte clauzele prezentului contract;
2. să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile prezentului contract, inclusiv a serviciilor prestate de către Operator la cerere sau în situații neprevăzute. Prestațiile efectuate de Operator la cerere sau în situații neprevăzute (exemplu calamități sau altele) care generează deșeurii pe care Operatorul este



- obligat să le colecteze, vor fi menționate în bonurile de confirmare semnate de către reprezentantul Utilizatorului; În bonul respectiv va fi menționată data, ora prestării serviciului, cantitatea de deșuri colectată, numărul de înmatriculare al autospeciei care a realizat operațiunea.
3. să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșurilor la punctele de colectare și să amplaseze recipientele în locuri unde este permis accesul utilajelor în funcție de specificul acestora, precum și accesul deservenților;
  4. să comunice în scris Operatorului, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătura cu acestea. Solicitățile Utilizatorului vor fi transmise în scris numai către reprezentantul contractual al Operatorului.
  5. să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre colectării deșurilor menajere;
  6. să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a Utilizatorului.
  7. să asigure preselecția pe categorii a deșurilor rezultate din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de Operatorul serviciului de salubritate în acest scop (vanzare/ închiriere pentru deșurile similare reciclabile și vanzare/inchiriere pentru deșurile similare reziduale); Deșurile reciclabile vor fi preselectate separat pe 3 fracții: 1. hartie/carton, 2. plastic și metal și 3. deșuri reciclabile din sticlă.
  8. În cazul în care, din motive tehnice, dotarea cu containere destinate fracțiilor reciclabile este imposibilă, Utilizatorul are obligația de a utiliza „bateriile de colectare selectivă” amplasate de către Operator pe străzile din arealul acestuia.
  9. În cazul în care Operatorul constată că Utilizatorul nu respectă prevederile legate de colectarea selectivă, vor fi aplicabile dispozițiile art. 3 pct. 6 din prezentul contract.
  10. să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
  11. să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare, condiții meteo nefavorabile;
  12. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșurile municipale în vederea colectării;
  13. să execute operațiunea de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
  14. să nu introducă în recipientele de pre colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;
  15. să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada, poleiul sau orice alt mijloc prin care s-ar împiedica colectarea deșurilor municipale;
  16. în cazul în care serviciile se referă la deșuri reciclabile, anvelope uzate, deșuri provenite din construcții și demolări, Utilizatorul are obligația de a emite și pune la dispoziția Operatorului formularul de încărcare – descărcare spre confirmare (vezi HG nr. 1061/2008 – anexa 3). După efectuarea transportului, formularul va fi completat și ștampilat de către Operator și va fi retransmis Utilizatorului în termen de 7 zile lucrătoare de la data efectuării transportului. Utilizatorul are obligația de a gestiona aceste documente în vederea punerii la dispoziția organelor de control.
  17. să confirme prestația efectuată de către Operatorul de servicii pe bonurile de confirmare; în caz contrar Utilizatorul își va asuma integral datele menționate de către reprezentantul Operatorului în bonul de confirmare.
  18. prestația va fi confirmată de către persoanele desemnate de Utilizator și menționate în anexele prezentului contract.
  19. în cazul în care Utilizatorul își întrerupe activitatea pe o durată determinată de timp, acesta are obligația de a anunța în scris Operatorul, urmând ca acesta să stopeze furnizarea serviciului în conformitate cu cerința acestuia.
  20. să permită Operatorului să verifice starea și modul de exploatare a recipientelor precum și gradul de uzură al acestora;



21. să permită ca Operatorul să procedeze la recuperarea recipientelor excedentare în situația în care condițiile de contractare inițiale au suferit modificări.

**CAPITOLUL V. ECHIPAMENTE SI LUCRARI NECESARE. INFORMATII DESPRE SERVICIU, RITMICITATE SI CONFIRMAREA PRESTATIEI. ACTIVITATEA SERVICIULUI**

**Art. 7.**

1. Colectarea deșeurilor se va efectua după cum urmează:

Perioada	Ziua în care se face colectarea	Ritm de ridicare
1 aprilie - 1 octombrie	Cf. grafic	In functie de cantitatea generata *,**
1 octombrie - 1 aprilie	Cf. grafic	In functie de cantitatea generata *,**

*\*) Se va indica ziua în care se va face colectarea: o data /saptamana*

*\*\*\*) Intervalul orar de ridicare a deșeurilor municipale nu poate depăși două ore.*

2. Pe parcursul derulării contractului, furnizarea serviciilor va fi confirmată obligatoriu de către reprezentantul Utilizatorului, acesta din urmă având obligația semnării bonului de confirmare generat de sistemul Operatorului. Bonul de confirmare reprezintă baza legală pentru Operator în vederea emiterii facturii. În acest sens, bonurile de confirmare a serviciilor furnizate vor fi semnate de către reprezentanții Utilizatorului, reprezentanți menționați mai jos.

Tabelul va conține următoarele informații : Nume și prenume, funcție, nr. tel. mobil, adresa e-mail.

Utilizatorul poate desemna până la 5 persoane de contact pentru fiecare punct de lucru. Persoanele desemnate de către utilizator pentru confirmarea prestației sunt cele din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Nume si Prenume	Funcție	Telefon de serviciu	Adrese e-mail de serviciu	Comentarii
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

3. În cazul în care reprezentantul Operatorului care efectuează prestația nu găsește la fața locului niciuna dintre persoanele de contact, Utilizatorul are obligația asumării volumelor de deșeuri menționate pe bonul de confirmare de către reprezentantul Operatorului.

**CAPITOLUL VI. TARIFE, VALOARE, FACTURARE SI MODALITATI DE PLATA**

**Art. 8.**

1. Tarifele aplicate de operator sunt cele din Anexa 1, parte integrată a prezentului contract. Tarifele menționate nu includ T.V.A.. Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate minimă lunară de 0,1 mc pentru P.F.A.-uri și I.I.-uri, iar pentru restul agenților economici de 0,2 mc, ce se constituie sub forma de abonament, având în vedere

caracterul de continuitate și de permanență al serviciului. Cantitatea ce se colectează peste limita minimă contractuală se taxează separat, conform tarifului din Anexa I.

2. Stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor se face potrivit prevederilor legale. Actualizarea, ajustarea și modificarea tarifelor se va face în conformitate cu ordinul ANRSC nr 109/2007, cu aprobarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșuri Menejare Tulcea.

3. Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința Utilizatorului cu minimum 15 (cincisprezece) zile înaintea activării acestora.

4. Facturarea serviciilor va fi efectuată în funcție de volumele de deșuri colectate și menționate de către reprezentantul Operatorului pe bonurile de confirmare. Cantitatea de deșuri colectată se facturează ținând cont de următoarea corespondență (echivalentă): 1 mc = 290 kg (conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 111 din 9 iulie 2007).

5. Utilizatorul poate opta pentru achiziționarea/inchirierea următoarelor tipuri de europubele/eurocontainere necesare în vederea colectării deșeurilor reziduale/reciclabile, iar tarifele practicate sunt:

EUROPUBELE SI EUROCONTAINERE	Inchiriere	Vanzare-cumparare
- europubele plastic 120 litri	-	150 lei/buc. fara TVA
- europubele plastic 240 litri	10,00 lei/buc./luna fara TVA	150 lei/buc. fara TVA
- eurocontainere plastic 1100 litri	35,00 lei/buc./luna fara TVA	1000 lei/buc. fara TVA

#### Art. 9.

1. Facturarea se face lunar, în baza prețurilor, tarifelor și a volumelor efectiv determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale (conform Anexei 1 la contract și a art. 8 pct. 1).

2. Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui Utilizator, volumele efectiv colectate, pe tipuri de deșuri, luând în considerare prețul/tarifalul stabilit contractual. Facturile de penalități se vor emite separat.

#### Art. 10.

1. Factura pentru prestarea serviciilor contractate se emite cel mai târziu până la data de 15 (cincisprezece) ale lunii pentru luna precedentă. Utilizatorul este obligat să achite factura, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data emiterii facturii. Data emiterii facturii se consideră ca dată de start a perioadei amintite mai sus. Factura se va comunica Utilizatorului în format electronic la adresa de e-mail: ..... Prin semnarea acestui Contract, Utilizatorul acceptă primirea în format electronic a facturilor emise conform art. V, alin. (2) din OG nr. 17/2015 și art. 319, alin (29) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal („Codul Fiscal”). Factura se poate expedia și prin posta rapidă (FAN Courier), cu plata la Utilizator. Adresa la care Operatorul va transmite facturile și documentele de plată, este: ..... Utilizatorul are obligația achitării facturii conform termenelor enunțate în acest document indiferent de forma de expediere a acesteia. Factura emisă pentru serviciile de utilități publice – salubritate – constituie titlu executoriu. JT GRUP S.R.L. nu răspunde de neprimirea facturii de către Utilizator din motive neimputabile JT GRUP S.R.L. Utilizatorul care reclamează că nu a primit factura nu este exonerat de la plata sumelor datorate, având obligația de a se interesa cu privire la sumele de plată. Utilizatorul are dreptul să conteste în termen de 3 zile de la primirea datelor trecute în factura; în caz contrar, aceasta va fi considerată ca fiind „bun de plată”. Orice reclamație ulterioară acestui termen va fi considerată nulă.

2. Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

3. Nerespectarea de către utilizator a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.



4. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, Operatorul are dreptul să întrerupă prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucratoare, să anunțe autoritățile competente și să solicite recuperarea debitelor în instanță. Reluarea prestării serviciilor se va face în termen de maximum 5 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de Utilizator.

**Art. 11.** Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria Operatorului;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată la unul din conturile menționate în contract sau pe factură. Conturile menționate pe factură vor fi luate în considerare cu prioritate de către Utilizator.
- d) Alte instrumente de plată convenite de parti.

**Art. 12.** În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria Operatorului;
- b) data certificată de Operator pentru celelalte instrumente de plată legale;
- c) data certificării plății de către unitatea bancară a Utilizatorului pentru ordinele de plată.

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

**Art. 13.** Facturile și documentele de plată se transmit de Operator la adresa (adresele) Utilizatorului menționată(e) la art. 10.

**Art. 14.** Dacă Utilizatorul își modifică datele de identificare (sediul sau adresa punctului de colectare) este obligat să anunțe în scris Operatorul și să se consemneze aceste modificări printr-un Act adițional. În cazul în care Operatorul nu este înștiințat în scris despre modificarea/schimbarea datelor de identificare sau a adresei de corespondență a Utilizatorului, acesta nu poate fi responsabil de neprimirea de către Utilizator a corespondenței sau a facturilor trimise.

## **CAPITOLUL VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

**Art. 15.**

1. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare;
2. Refuzul total sau parțial al Utilizatorului de a plăti o factură emisă de Operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 3 (trei) zile de la data primirii facturii.

## **CAPITOLUL VIII. FORTA MAJORA**

**Art. 16.**

1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract-cadru, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră;
2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 (cinci) zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia;
3. Dacă în termen de 60 (șaizeci) de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune - interese.

## **CAPITOLUL IX. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 17.** Contractul se încheie pe perioadă de **12 luni**, începând cu data semnării acestuia. Contractul se va prelungi automat cu perioade succesive de 12 luni dacă niciuna din parti nu îl denunță printr-o notificare scrisă celeilalte parti cu cel puțin 30 zile înainte încetării acestuia.

## **CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 18.** Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțare unilaterală de către Operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 45 (patruzeci și cinci) zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;

- c) prin denunțare unilaterală de Utilizator, cu un preaviz de 45 (patruzeci și cinci) de zile calendaristice, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către Operator.
- d) prin reziliere, cu preaviz adresat Utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către Utilizator, cu excepția situației reglementată de dispozițiile art.10 pct.4, când perioada de preaviz este de 5 zile lucrătoare. Rezilierea prezentului contract nu are nici un efect asupra obligațiilor de plată a serviciilor prestate și neachitate.
- e) în cazul deschiderii procedurii de faliment al Operatorului sau a Utilizatorului (excepție făcând Utilizatorii aflați într-una din aceste situații dar care generează în continuare deșeuri).

#### **CAPITOLUL XI. LITIGII**

**Art. 19.** Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 20.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente, de pe raza careia își are sediul operatorul.

#### **CAPITOLUL XII. ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ**

**Art. 21.** Prezentul contract cadru are la bază acte normative de referință conform anexelor.

#### **CAPITOLUL XIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 22.**

1. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în domeniu, ale Codului civil și ale altor acte normative;
2. Modificarea/completarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților;
3. Anexele (1 - 4) fac parte integrantă din prezentul contract;
4. Utilizatorul poate utiliza serviciile Operatorului cu privire la „informații clienți” astfel:
  - e-mail : [office@jtgrup.ro](mailto:office@jtgrup.ro); [reclamatii@jtgrup.ro](mailto:reclamatii@jtgrup.ro) .
  - tel: 0747584787.
5. Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de .....

**OPERATOR**  
**SC JT GRUP SRL**

**UTILIZATOR**  
**SC .....**

**Director general**  
**Tudorache Ionut**

**Dep. Contabilitate**  
**Colesniac Cristina**

**Dep. Comercial**  
**Lescai Alexandru**

**Dep. Juridic**  
**Maxim Cristina**



Anexa nr. 1 la contractul nr. ....  
**COORDONATE / SERVICII / RITMICITATE / PRODUSE**

1. Puncte de lucru/servicii/ritmicitate

Nr. Crt.	Denumire și adresă de colectare	Tipul serviciului	Ritmicitate
1		Colectarea, transportul de către operator la stația de transfer a deșeurilor reziduale, cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special – <b>cod 20 03 01</b>	o data/saptamana sau cerere expresa
2		Colectarea, transportul și depozitarea de către operator a deșeurilor voluminoase și periculoase din deseurile menajere – <b>20 03 07; ...</b>	LA SOLICITARE EXPRESA, CONTRA COST
3		Colectarea, transportul la stația de sortare de către Operator a deșeurilor reciclabile, precolectate selectiv (hârtie/carton, plastic/metal, sticla) – <b>Cod deșeu: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 06, 15 01 07; 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 16 01 03</b>	o data /saptamana
4		Colectarea, transportul și depozitarea de către operator a deșeurilor din construcții și reamenajări – <b>cod 1701 1702; 20 02; 20 03 99</b>	LA SOLICITARE EXPRESA, CONTRA COST

2. Dotare

Denumire punct de lucru	Tip recipient	Numar recipiente			
		Chirie buc.	Vanzare-cumparare buc.	Proprii buc.	Total buc.
	europubele plastic 120 litri				
	europubele plastic 240 litri				
	eurocontainere plastic 1100 litri				

*\*dotarea va fi realizată numai în prezența reprezentantului Utilizatorului cu 24 de ore înaintea demarării operării propriu-zise*

3. Tarifele aplicate de Operator sunt:

Nr. crt	Denumire serviciu	Preț unitar (Lei fara TVA)
1.	Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale	145 lei/mc.
2.	Colectarea, transportul la statia de sortare de către Operator a deșeurilor reciclabile, precolectate selectiv (hârtie/carton, plastic/metal, sticla)	gratuit
3.	Anvelope autoturism	1 leu/buc.
	Anvelope camion (D=1,20 m)	4 lei/buc.
	Anvelope pentru utilaje agricole (D>1,20 m)	20 lei/buc.

**OPERATOR**  
**SC JT GRUP SRL**

**UTILIZATOR**  
**SC .....**

**Director general**  
**Tudorache Ionut**

**Dep. Contabilitate**  
**Colesniac Cristina**

**Dep. Comercial**  
**Lescai Alexandru**

**Dep. Juridic**  
**Maxim Cristina**



Anexa nr. 2 la contractul nr. ....

**ACTE NORMATIVE DE REFERINTA**

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic*)	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	LEGE 51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice - REPUBLICATA
2	LEGE 101/2006	Legea serviciului de salubritate a localităților - REPUBLICATA
3	LEGE 319/2006	Legea securității și sănătății în muncă
4	H.G. 1425/2006	Privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319/2006
5	ORDIN ANRSC 82/2015	Privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
6	ORDIN ANRSC 111/2007	Privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
7	ORDIN ANRSC 112/2007	Privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
8	Legea nr. 100/2016	Privind atribuirea contractelor concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
9	Legea nr. 211/2011 republicata	Privind regimul deșeurilor
10	H.G. 856/2002	Privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurii periculoase, cu completările ulterioare
11	H.G. 349/2005	Privind depozitarea deșeurilor, cu completările ulterioare
12	OUG 5/2015	Privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
13	LEGEA 249/2015	Privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
14	HG nr. 1061/2008 - anexa 3	Formular de incarcare - descarcare deseuri nepericuloase

**OPERATOR**  
**SC JT GRUP SRL**

**UTILIZATOR**  
**SC .....**

**Director general**  
**Tudorache Ionut**

**Dep. Contabilitate**  
**Colesniac Cristina**

**Dep. Comercial**  
**Lescai Alexandru**

**Dep. Juridic**  
**Maxim Cristina**

Anexa nr. 3 la contractul nr. ....

## PREVEDERI SPECIALE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI/ PREVEDERI SPECIALE PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ

### Obligațiile OPERATORULUI

- să respecte programul de lucru;
- să instruiască personalul propriu cu privire la respectarea cerințelor de mediu (conservarea și protecția mediului înconjurător);
- containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă;
- punctele de colectare vor fi dotate de către Operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de Utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării;
- colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- colectarea în containere închise;
- colectarea realizată prin selectare în europubele aflate în dotare proprie și/sau asigurate (vanzare/inchiriere) de JT GRUP S.R.L. conform prevederilor art. 8.5.;
- să asigure autospeciale acoperite, prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientilor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului;
- starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să permită o bună etansare a benelor de încărcare;
- personalul operativ trebuie să fie instruit să nu abandoneze deșeurile pe traseu;
- vehiculele vor fi întreținute, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile;

### Obligațiile UTILIZATORULUI

- persoanele fizice și juridice producătoare de deșeurile municipale trebuie să realizeze activitatea de pre-colectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de Operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip;
- să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurile nepericuloase (ex.: baterii, acumulatori uzați, ulei uzat, DEEE-uri, cerneluri, vopsele, deșeurile spitalicești, substanțe: explozive, oxidante, inflamabile, iritante, daunătoare, toxice, cancerigene, corosive, mutagene, ecotoxice, etc.);
- să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurile în mediu;
- să ia măsuri necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației și a mediului;
- să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- să separe deșeurile înainte de colectare;
- să asigure instruirea privind colectarea selectivă a deșeurilor, implicit să nu se arunce substanțe periculoase în deșeurile menajere (ex.: baterii, acumulatori uzați, ulei uzat, DEEE-uri, cerneluri, vopsele, deșeurile spitalicești, substanțe: explozive, oxidante, inflamabile, iritante, daunătoare, toxice, cancerigene, corosive, mutagene, ecotoxice, etc.).

## PREVEDERI SPECIALE PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ

Potrivit prevederilor, începând cu anul 2010, toți angajații autorităților publice locale și centrale vor fi obligați să arunce separat deșeurile din hârtie, plastic, sticla și aluminiu în vederea revalorificării lor.

• Fiecare instituție publică are obligația de a numi un responsabil pentru implementarea și gestionarea sistemului de colectare selectivă. Acesta poate fi un angajat din departamentul administrativ ori un terț cărui i se delegă această responsabilitate.



• Fiecare instituție publică este obligată să elaboreze un plan de măsuri privind colectarea selectivă a propriilor deșeuri și să încheie contract de predare a deșeurilor colectate selectiv cu un Operator economic abilitat.

• În cazul nerespectării obligațiilor, conducătorii instituțiilor și societățile de colectare vor fi sancționați cu amenzi cuprinse între 500 și 10.000 de lei. Legea impune sarcini clare pentru autoritățile statului în privința colectării în instituțiile publice. Astfel, la nivelul fiecărei instituții, vor fi desemnați funcționari responsabili cu organizarea și implementarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor. De asemenea, reglementarea prevede o serie de contravenții pentru nerespectarea obligațiilor autorităților, precum și pentru Operatorii obligați să preia selectiv deșeurile.

**Legislație europeană:**

Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, transpusă prin:

• O.M. nr.794/06.02.2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje: Directiva 94/62/C.E. stabilește, ca o prima prioritate, măsurile destinate prevenirii producerii deșeurilor de ambalaje și, ca principii fundamentale suplimentare, reutilizării ambalajelor, reciclării și altor forme de recuperare a deșeurilor de ambalaje și, în consecință, de reducere a eliminării finale a unor astfel de deșeuri. Directiva are ca obiect toate ambalajele introduse pe piață din cadrul Comunității și toate deșeurile de ambalaje, fie ca ele sunt utilizate, fie ca provin din industrie, comerț, birouri, magazine, servicii, gospodărie sau din orice alt domeniu, indiferent de materialul utilizat. Directiva se aplică fără a aduce atingere cerințelor de calitate existente pentru ambalaje, cum ar fi cele privind siguranță, protecția sănătății și igiena produselor ambalate, cerințelor existente de transport sau dispozițiilor Directivei Consiliului 91/689/CEE din 12 decembrie 1991 privind deșeurile periculoase.

**OPERATOR**  
**SC JT GRUP SRL**  
**Director general**  
**Tudorache Ionut**

**UTILIZATOR**  
**SC .....**

**Dep. Contabilitate**  
**Colesniac Cristina**

**Dep. Comercial**  
**Lescai Alexandru**

**Dep. Juridic**  
**Maxim Cristina**

Anexa nr. 4. la contractul nr. .... / .....

#### **PREVEDERI SPECIALE REFERITOARE LA SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCA**

Acest document asigură comunicarea cerințelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă stabilite de JT GRUP S.R.L. pentru alte societăți cu care desfășoară relații contractuale și pentru care sunt aplicabile prevederile Legii nr. 319/2006, HG nr. 1425/2006 și Legii nr. 265/2006. Cerințele se constituie ca anexa la Contractul de Prestări Servicii.

##### **Obligațiile JT GRUP S.R.L.:**

Să asigure instruire colectivă a lucrătorilor care efectuează lucrări pe baza de contract de prestări de servicii privind activitățile specifice societății, riscurile pentru sănătate și securitate specifice locurilor de muncă unde va desfășura activitatea Prestatorul, Regulamentul Intern și Regulamentul de organizare și funcționare a JT GRUP S.R.L., precum și modul de semnalizare pe linie de securitate și sănătate în muncă sau circulație în interiorul societății.

##### **Obligațiile Prestatorului de Servicii pe teritoriul JT GRUP S.R.L.**

Să ia toate măsurile prevăzute de Legea nr. 319/2006 "Legea Securității și Sănătății în Muncă" și în HG nr.1425/2006 "Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 319/2006" și să urmărească aplicarea lor de către toți lucrătorii Prestatorilor.

Se obligă să informeze JT GRUP S.R.L. de orice modificare a listei lucrătorilor cărora li s-a făcut instruirea colectivă și să ceară efectuarea instruirii pentru toți lucrătorii noi încadrați potrivit prevederilor legale.

Să informeze JT GRUP S.R.L. despre riscurile proceselor tehnologice proprii.

Asigura echipament individual de protecție, echipament individual de lucru și materiale igienico-sanitare, specifice activităților pe care le desfășoară, pentru angajații proprii care activează pe teritoriul JT GRUP S.R.L.

În cazul în care în timpul executării lucrărilor vor apărea situații, altele decât cele stabilite în contract, lucrările nu se vor relua până când JT GRUP S.R.L. împreună cu Prestatorul de servicii vor stabili măsurile concrete care se impun în conformitate cu Legea nr.319/2006 "Legea securității și sănătății în muncă" și H.G. nr.1425/2006 "Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006".

În cazul producerii unui accident de muncă, pe teritoriul JT GRUP S.R.L. cercetarea și înregistrarea se va face de către Prestatorul de Servicii.

##### **Obligațiile JT GRUP S.R.L. în calitate de Prestator de servicii:**

Să respecte și să aplice măsurile prevăzute de Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă – și HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 și să urmărească aplicarea acestora de către angajații din subordine.

##### **Obligațiile Utilizatorului de Servicii :**

Să asigure informarea lucrătorilor JT GRUP S.R.L. în zonele unde își desfășoară activitatea, referitor la aspectele semnificative legate de riscurile pentru securitate și sănătate în muncă pe care acesta le-a evaluat, precum și toate măsurile de prevenire și protecție necesare, în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 și HG nr.1425/2006, prevederile Regulamentului intern, Regulamentului de organizare și funcționare propriu cât și cele de semnalizare pe linie de securitate și sănătate în muncă sau de circulație conform codului rutier.

Să asigure informarea și instruirea (dacă este cazul) cu măsurile de securitate și sănătate în situația existenței unui pericol grav și iminent sau a zonelor cu risc ridicat și specific.



Legislația de securitate și sănătate în muncă

- Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă .
- HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006

**OPERATOR**  
**SC JT GRUP SRL**

**UTILIZATOR**  
**SC .....**

**Director general**  
**Tudorache Ionut**

**Dep. Contabilitate**  
**Colesniac Cristina**

**Dep. Comercial**  
**Lescai Alexandru**

**Dep. Juridic**  
**Maxim Cristina**

Anexa nr. 5 la contractul nr. ....

## PREVEDERI SPECIALE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. SC JT GRUP S.R.L. prelucreaza datele cu caracter personal ale Utilizatorilor, prelucrarea efectuandu-se cu respectarea legislatiei in vigoare, confidentialitatea datelor cu caracter personal si dreptul la viata privata fiind garantate.

### 1.1. Prelucrarea datelor cu caracter personal in scopul incheierii si executarii Contractului.

Datele cu caracter personal furnizate de Utilizator, vor fi prelucrate in scopul executarii Contractului, respectiv pentru prestarea serviciilor, facturare si incasarea valorii serviciilor, relatii cu clientii, verificarea si recuperarea debitelor, si alte prelucrari limitate necesare strict pentru buna desfasurare a relatiei contractuale. Datele cu caracter personal furnizate de Utilizator vor fi dezvaluite, autoritatilor si institutiilor publice abilitate, la solicitarea acestora, numai in temeiul dispozitiilor legale in vigoare, avand in vedere specificul activitatii societatii noastre.

### 1.2 Prelucrarea datelor cu caracter personal in scop promotional (marketing).

Datele cu caracter personal furnizate, dar si alte informatii furnizate de Utilizator (cum ar fi: adresa de e-mail, nr. fax, nr. mobil, nr. telefon fix ) vor putea fi prelucrate de JT GRUP S.R.L. cu respectarea drepturilor Utilizatorilor, in special a dreptului de informare, opozitie si stergere, in urmatoarele scopuri: marketing, efectuarea de comunicari comerciale pentru produsele si serviciile JT GRUP S.R.L.

### 1.3. Prelucrarea datelor cu caracter personal cu functie de identificare generala.

Datele cu caracter personal cu functie de identificare generala furnizate, respectiv codul numeric personal, precum si nume, prenume si adresa persoanei care incheie Contractul vor fi prelucrate, pe perioada de valabilitate a Contractului, precum si ulterior incheierii relatiei contractuale, limitative la termenele prevazute de lege. Datele personale cu functie de identificare sunt necesare pentru corecta identificare a clientului/imputernicitului in sistemele de prelucrare ale JT GRUP S.R.L., pentru realizarea scopului prelucrarii mentionat mai sus, respectiv numai cele care sunt necesare sau in legatura cu executarea Contractului.

**1.4. Drepturile persoanelor vizate/utilizatorilor: Conform Regulamentului 679/2016 privind protectia datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date,** Utilizatorul are urmatoarele drepturi privind datele cu caracter personal furnizate: *dreptul la informare si acces; dreptul de interventie asupra datelor; dreptul la rectificare; dreptul la stergerea datelor; dreptul la restrictionarea prelucrarii; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul de opozitie si procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri; dreptul de a depune o plangere in fata autoritatii de supraveghere ([www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro)).*

Pentru exercitarea acestor drepturi, Utilizatorul va inainta catre JT GRUP – pe adresa de mail: [office@jtgrup.ro](mailto:office@jtgrup.ro) solicitarea sau printr-o cerere scrisa adresata Responsabilului cu Protectia Datelor, data si semnata.

### 1.5. Perioada de Stocare

Datele furnizate de utilizator in scopul derularii prezentului contract nu vor excede termenul legal de pastrare al documentelor, respectiv 10 ani, conform dispozitiilor legale in materie.

Utilizatorul declara ca a luat la cunostinta si intelege faptul ca datele cu caracter personal furnizate catre JT GRUP S.R.L. la data incheierii contractului au constituit elemente determinante pentru incheierea acestuia, exprimandu-si in mod expres consimtamantul pentru prelucrarea datelor pentru scopul declarat.



In cazul in care, pe durata derularii contractului, Utilizatorul isi manifesta dreptul de opozitie pentru procesarea datelor cu caracter personal furnizate, JT GRUP S.R.L. este indreptatita sa considere Contractul de drept reziliat, fara drept de compensatie sau despagubiri pentru Utilizator, cu solicitarea despagubirilor pentru incetare prematura prevazute de Contract.

**OPERATOR**  
**SC JT GRUP SRL**

**UTILIZATOR**  
**SC .....**

**Director general**  
**Tudorache Ionut**

**Dep. Contabilitate**  
**Colesniac Cristina**

**Dep. Comercial**  
**Lescai Alexandru**

**Dep. Juridic**  
**Maxim Cristina**